



AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ
Dirección General de la Gente de Mar

CIRCULAR
DGGM-026-2014-UCYC

PARA: Consulados Privativos de Marina Mercante y Oficinas Autorizadas

DE: 
José Luis Aizpurúa, Msc
Director General



ASUNTO: **CERTIFICADO DE TRÁMITE DE REFRENDO DE TÍTULO (CT)**

FECHA: 22 de octubre de 2014

El propósito de la presente Circular es instruir a todos los Consulados Privativos de Marina Mercante, sobre el procedimiento para la emisión del documento conocido como “Certificado de Trámite de Refrendo de Título; comúnmente denominado Certificado Transitorio (CT)”, el cual tiene como propósito que la gente de mar, que cumpla con los lineamientos establecidos en los requisitos para cada rango/posición/cargo, pueda prestar servicios a bordo de buques con bandera panameña por un periodo máximo de tres (3) meses [noventa (90) días].

Hacemos hincapié en que el periodo de validez del Certificado Transitorio (CT), será en todo momento únicamente de **TRES (3) MESES NO PRORROGABLES**, fundamentado en el numeral 5 de la Regla I/10 del Convenio Internacional sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar, 1978, enmendado (Convenio STCW'78, enmendado), del cual Panamá es signatario y antes de ser emitido el solicitante debe cumplir con los requisitos establecidos en los requisitos para cada rango/posición/cargo.

Todo Consulado Privativo de Marina Mercante deberá verificar lo siguiente, antes de emitir el Certificado Transitorio (CT):

A. La Base de Datos de Infractores, ubicada en la parte izquierda de la página web de la Autoridad Marítima de Panamá:

http://www.amp.gob.pa/CONS_OFICIALES/CONS_OFICIAL.aspx.

1. En los casos que los solicitantes se encuentren registrados dentro de la Base de Datos de Infractores, **NO SE** dará trámite a la solicitud, ni se emitirá el Certificado Transitorio (CT) correspondiente.
 - a. Requisitos para la Exclusión de Infractores:
 - i Presentar Recurso de Reconsideración dirigido al Director General de la Gente de Mar, explicando las razones por las cuales desea ser excluido.
 - Este procedimiento se debe realizar por medio de abogado.
 - Se realiza en las Oficinas de la Dirección General de la Gente de Mar en Panamá.
 - ii Adjuntar las copias de la documentación con la que el Infractor cuenta, que debe ser documentación nueva.

- El Comité Evaluador verificará la información presentada y si no encuentra alguna irregularidad recomienda la exclusión de la Base de Datos.
 - iii Pago de la sanción pecuniaria por un monto de SETECIENTOS DÓLARES CON ⁰⁰/₁₀₀ (US\$700.00), de acuerdo con el artículo 11 de la Resolución JD No.064-2010 del 22 de julio de 2010, por medio de la cual se reforman las tarifas de la Dirección General de Gente de Mar.
 - Si realiza el pago en algún Consulado Privativo de Marina Mercante, presentar copia del recibo.
- B. Con las distintas administraciones la validez de los Títulos presentados por la gente de mar.
1. Si de la verificación de la validez de su Título se demuestra que el mismo no es válido, no se otorgará el Certificado Transitorio (CT).

En ambos casos, se ha de informar al solicitante.

Toda solicitud, sin importar el rango/posición/cargo que se esté solicitando, debe contener los siguientes requisitos:

AGUAS INTERNACIONALES, acorde al Convenio STCW'78, enmendado Estipulados en el Formulario F-PR-TIT-01-01

A. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Solicitud debidamente completada.
 2. Seis (6) fotos a color de 3x3 centímetros (hombros y cara sin sombrero) reciente no más de seis (6) meses.
 3. Pasaporte (extranjeros) o Cédula de Identidad Personal (panameños) vigentes. [*Original y Copia*]
 4. Certificado de condiciones médicas vigente (Regla I/9).

Cada consulado está en la obligación de solicitar a la Autoridad Marítima de ese país la “lista de médicos autorizados” y remitir una copia a su respectiva Oficina Regional de Documentación.
 5. Para el caso del Departamento de Titulación, se debe realizar el pago de US\$8.00, mediante estampado de máquina franquadora, en base al Artículo 55 de la Ley No.8 del 15 de marzo de 2010 o pago en las oficinas de la Dirección General de Ingresos (traer recibo).
 6. Para el caso de los Consulados y/u Oficinas Autorizadas, se agrega US\$10.00 de revisión y manejo de documento por cada trámite que se realice (cada endoso y licencia).

B. REQUISITOS TÉCNICOS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes certificados de cursos de formación, vigentes, emitidos por un centro de formación acreditado para tal fin por una autoridad competente:
 1. Curso de Primeros Auxilios – Conocimientos Básicos (OMI 1.13)
 2. Curso de Técnicas de Supervivencia Personal (OMI 1.19)
 3. Curso de Lucha Contra Incendios (OMI 1.20)
 4. Curso de Seguridad Personal y Responsabilidad Social (OMI 1.21)
 5. Cursos de Protección, para cada nivel según aplique:
 - a. NIVEL APOYO – Curso de Formación en Sensibilización sobre Protección para toda la gente de mar (OMI 3.27).
 - b. NIVEL OPERACIONAL – Curso de Formación sobre Protección para la Gente de Mar que tenga asignadas Tareas de Protección (OMI 3.26).
 - c. NIVEL GESTIÓN – Curso de Oficial de Protección de Buque (OMI 3.19).

C. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE SUBALTERNO (HOTEL STAFF)

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B).
 3. Control de Multitudes, Seguridad de los Pasajeros y Formación en Seguridad para el Personal que facilita directamente servicios a los pasajeros a bordo de buques de pasaje. (OMI 1.28)

MODU – MOU

Estipulados en el Formulario F-PR-TIT-01-03

A. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Solicitud debidamente completada.
 2. Seis (6) fotos a color de 3 x 3 centímetros (hombros y cara sin sombrero) reciente no más de seis (6) meses.
 3. Pasaporte (extranjeros) o Cédula de Identidad Personal (panameños) vigentes. [*Original y Copia*]
 4. Certificado de condiciones médicas vigente (Regla I/9).

Cada consulado está en la obligación de solicitar a la Autoridad Marítima de ese país la “lista de médicos autorizados” y remitir una copia a su respectiva Oficina Regional de Documentación.
 5. Para el caso del Departamento de Titulación, se debe realizar el pago de US\$8.00, mediante estampado de máquina franqueadora, en base al Artículo 55 de la Ley No.8 del 15 de marzo de 2010 o pago en las oficinas de la Dirección General de Ingresos (traer recibo).
 6. Para el caso de los Consulados y/u Oficinas Autorizadas, se agrega US\$10.00 de revisión y manejo de documento por cada trámite que se realice (cada endoso y licencia).

B. REQUISITOS TÉCNICOS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes certificados de cursos de formación, vigentes, emitidos por un centro de formación acreditado para tal fin por una autoridad competente:
 1. Curso OPITO / BOSIET o
 2. Cursos Básicos de Seguridad y Protección:
 - a. Curso de Primeros Auxilios – Conocimientos Básicos (OMI 1.13)
 - b. Curso de Técnicas de Supervivencia Personal (OMI 1.19)
 - c. Curso de Lucha Contra Incendios (OMI 1.20)
 - d. Curso de Seguridad Personal y Responsabilidad Social (OMI 1.21)
 - e. Cursos de Protección, para cada nivel según aplique:
 - OPITO / IMIST (International Minimum Industry Safety Training)
 - NIVEL APOYO – Curso de Formación en Sensibilización sobre Protección para toda la gente de mar (OMI 3.27).
 - NIVEL OPERACIONAL – Curso de Formación sobre Protección para la Gente de Mar que tenga asignadas Tareas de Protección (OMI 3.26).
 - NIVEL GESTIÓN – Curso de Oficial de Protección de Buque (OMI 3.19).
 3. La Administración podrá exceptuar los requisitos 1 y 2 en los casos establecidos en la Circular MMC-265

Forma de envío a las Oficinas Regionales

Los Consulados Privativos de Marina Mercante deberán remitir a las Oficinas Regionales de Documentación correspondientes a su área geográfica (ver Anexo II), en un período máximo de quince (15) días calendarios, el

expediente del solicitante que consta de la siguiente documentación, para que estas inicien la correspondiente evaluación:

1. Copia Amarilla del Certificado Transitorio (CT).
2. Copia Amarilla del Recibo para la Expedición de Licencia de Tripulante.
3. Original de la Solicitud de Certificado de Competencia para Oficiales y Subalternos de Marina Mercante.
 - a. Utilizar copias se catalogará como una infracción, no dándose trámite a la solicitud.
4. Copia verde claro de los Endosos de los Cursos Básicos de Seguridad y Protección.
5. La documentación requerida para cada rango/posición/cargo.

Para este fin indicamos los datos generales de cada una de nuestras Oficinas Regionales de Documentación:

**OFICINA REGIONAL DE DOCUMENTACIÓN EN
LONDRES, REINO UNIDO**

40 Hertford St.
W1J 7SH
Londres, Reino Unido
Tel: +44 2076293649
Fax: +44 2076293616

Ing. Felipe Moreno
E-mail: fmoreno@amp.gob.pa
amplondon@amp.gob.pa

**OFICINA REGIONAL DE DOCUMENTACIÓN EN
MANILA, FILIPINAS**

National Life Insurance Company Building, Suite 11B
6762 Ayala Avenue, Makati City
Manila, Filipinas
Tel: +632 328-3601 | 3602
Fax: +632 328-3603

Ing. José Jaramillo
E-mail: jjaramillo@amp.gob.pa
ampmanila@amp.gob.pa

**OFICINA REGIONAL DE DOCUMENTACIÓN EN
NEW YORK, ESTADOS UNIDOS**

Ave. Lexington 369, Piso 14
NY 10017, New York
Estados Unidos de América
Tel: +212 869 6440
Fax: +212 575 2285

Cap. Demóstenes Sánchez
E-mail: demostenes.sanchez@segumar.com

**OFICINA REGIONAL DE DOCUMENTACIÓN EN
PANAMÁ, PANAMÁ**

Edificio PanCanal, 1^{er} Piso, Oficina No.111
Ave. Omar Torrijos., Albrook
P.O. Box 0843-00533
Panamá, Rep. de Panamá
Tel: +507 501-5000 | 5057 | 5061
Fax: +507 501-5047

Lcdo. Miguel A. Jaén
E-mail: majaen@amp.gob.pa
certification@amp.gob.pa
verification@amp.gob.pa

Con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones y Reglas del Convenio STCW'78, enmendado, instamos a todos los Consulados Privativos de Marina Mercante a que sean garantes de los preceptos arriba enunciados, no extendiendo el término de validez del Certificado Transitorio (CT), ni emitiendo un segundo Certificado Transitorio (CT) dentro del periodo de cinco (5) años con el mismo rango/posición/cargo o grado y bajo ninguna circunstancia firmen un Certificado Transitorio (CT) en blanco.

/JRdeC/MAJ/jmss

Adjunto: Anexo 2: Consulados por Área Geográfica.
Formulario F-PR-TIT-01-01.
Formulario F-PR-TIT-01-03.

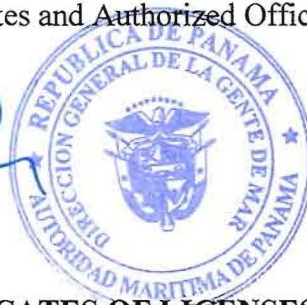


PANAMA MARITIME AUTHORITY
General Directorate of Seafarers

CIRCULAR
DGGM-026-2014-UCYC

FOR: Merchant Marine Consulates and Authorized Offices

FROM: 
José Luis Aizpurúa, Msc
General Director



SUBJECT: PROCESING CERTIFICATES OF LICENSES / ENDORSEMENT

DATE: October 22, 2014

The purpose of this circular is to instruct all Merchant Marine Consulates on the procedure for the issuance of the value document known as “Processing Certificate of Licenses / Endorsement, commonly called Transitory Certificate (CT)”, which aims to aloud seafarers that meets the guidelines established in the requirements for each rank/position/title, to provide services on board ships flying the Panamanian flag for a maximum period of three (3) months.

We emphasize that the validity of Transitory Certificate (CT), is only THREE (3) MONTHS and CAN NOT BE EXTENDED, based on paragraph 5 of Regulation I/10 of the International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers, 1978, as amended (Convention STCW’78, as amended), which Panama is signatory and before being issued, the applicant must comply with the requirements established for each rank/position/title.

All Merchant Marine Consulates should check the following, before issuing the Transitory Certificate (CT):

A. Blacklist Database, located on the left side of the website of the Panama Maritime Authority:

http://www.amp.gob.pa/CONS_OFICIALES/CONS_OFICIAL.aspx

1. In the cases that the applicant is registered in the Blacklist Database, the application form will not be processed; neither the corresponding Transitory Certificate (CT) will be issued.
 - a. Requirements for Exclusion from the Blacklist:
 - i. Present reconsideration motion to the General Director of Seafarers, explaining the reasons why you should be considered to exclude it from the blacklist.
 - This procedure must be performed by an attorney.
 - It takes place in the offices of the General Directorate of Seafarers in Panama.
 - ii. Attach copies of the documentation that the Offender count, which must be new documentation.
 - The Evaluation Committee will verify the information submitted and recommended the exclusion of the database, having no irregularities.

- iii. Payment of the penalty fee in the amount of SEVEN HUNDRED AND 00/100 DOLLARS (US\$700.00) according to Article 11 of Resolution J.D. No.064-2010 of July 22, 2010, by which tariffs reforms of the Directorate General of Seafarers.
 - If the paying is done in our Merchant Marine Consulate, attach a copy of the receipt.
- B. Verify through the available resources, with the different Administrations the validity of the Certificate presented by the seafarer.
 1. If the verification of the validity of the Certificate shows that it is not valid, the Transitory Certificate (CT) will not be issued.

In both cases, it has to be informed to the applicant.

All applications, regardless of rank/position/title that is being requested, must contain the following requirements:

INTERNATIONAL WATERS, according to Convention STCW'78, as amended

Stipulated in the Form F-PR-TIT-01-01

A. ADMINISTRATIVE REQUIREMENTS

- I. Every application form must have the following administrative requirements:
 1. Application Form.
 2. Four (4) photos full colour of 3x3 centimeters (shoulder and face without hat), recent no more than six (6) months.
 3. Copy of Passport (Foreign) or Identity Card (Panamanian).
 4. Valid Medical Fitness Certificate (Regulation I/9)
 - Each Consulate is obliged to request the Maritime Authority of the Country the "List of Approved Doctors" and send a copy to the respective Regional Office of Documentation of the General Directorate of Seafarers.
 5. In the case of the Certification Department, you have to make a payment of USD\$8.00, by franking machine print, based on Article 55 of the Law No.8 of March 15, 2010 or pay at the offices of the Dirección General de Ingresos (bring receipt).
 6. In the case of Consulates/Authorized Offices, add US\$10.00 handling for each process (each endorsement or/and license).

B. TECHNICAL REQUIREMENTS

- I. Every application must have the following courses:
 1. Personal Survival Techniques Course (IMO 1.19)
 2. Fire Prevention and Fire Fighting (IMO 1.20)
 3. Elementary First Aid (IMO 1.13)
 4. Personal Safety and Social Responsibilities (IMO 1.21)
 5. Protection Course, in each level as applicable:
 - a. LEVEL SUPPORT – Security Awareness Training for all Seafarers (IMO 3.27)
 - b. LEVEL OPERATIONAL – Security Training for Seafarers with Designated Security Duties (IMO 3.26)
 - c. LEVEL MANAGEMENT – Ship Security Officer Course (IMO 3.19).

C. REQUIREMENTS FOR HOTEL STAFF (RATING)

- I. Every application must have the following documentation:
 1. Administrative Requirements (Point A)
 2. Technical Requirements (Point B)

3. Crowd Management, Passenger Safety and Safety Training for Personnel Providing Direct Services to Passengers in Passenger Spaces (IMO 1.28)

MOU – MODU

Stipulated in the Form F-PR-TIT-01-03

A. ADMINISTRATIVE REQUIREMENTS

- I. Every application form must have the following administrative requirements:
 1. Application Form (duly completed).
 2. Six (6) photos full colour of 3 x 3 centimeters (shoulder and face without hat), recent no more than six (6) months.
 3. Valid Passport (foreign) or Identity Card (Panamanian).
 4. Valid Medical Fitness Certificate (Regulation I/9).

Each Consulate is obliged to request the Maritime Authority of the Country the “List of Approved Doctors” and send a copy to the respective Regional Documentation Office of the Panama Maritime Authority.
 5. In the case of the Certification Department, you have to make a payment of USD\$8.00, by franking machine print, based on Article 55 of the Law No.8 of March 15, 2010 or pay at the offices of the Dirección General de Ingresos (bring receipt).
 6. In the case of Consulates/Authorized Offices, add US\$10.00 handling for each process (each endorsement or/and license).

B. TECHNICAL REQUIREMENTS

- I. All applications must contain the following certificates of training, valid, issued by an accredited training center for this purpose by a competent authority:
 1. OPITO / BOSIET Courses; or
 2. Basic Training Safety and Security Courses:
 - a. Elementary First Aid (IMO 1.13)
 - b. Personal Survival Techniques Course (IMO 1.19)
 - c. Fire Prevention and Fire Fighting (IMO 1.20)
 - d. Personal Safety and Social Responsibilities (IMO 1.21)
 - e. Protection Course, in each level as applicable:
 - OPITO / IMIST Course (International Minimum Industry Safety Training); or
 - LEVEL SUPPORT – Security Awareness Training for all Seafarers (IMO 3.27)
 - LEVEL OPERATIONAL – Security Training for Seafarers with Designated Security Duties (IMO 3.26)
 - LEVEL MANAGEMENT – Ship Security Officer Course (IMO 3.19)
 3. The Administration may exempt the requirements 1 and 2 in the cases set out in Circular MMC-265.

Delivery method to Regional Offices

The Merchant Marine Consulates must submit to the Regional Documentation Offices relating to their geographic area (see Annex II), within a maximum period of fifteen (15) calendar days, the applicant’s file with the following documents to initiate the corresponding evaluation:

1. Yellow Copy of the Transitory Certificate (CT).
2. Yellow Copy of Receipt for the Expeditions of Crewmembers Licenses.
3. Original Application for Certificate of Competency for Merchant Marine Officers and Ratings.
 - a. Use copies will be categorized as a violation, not giving process the request.

4. Light Green Copy of the Basic Training in Safety and Security Courses.
5. The documentation required for each rank/position/title.

For this purpose, we indicate the general data of each of our Regional Documentation Offices:

**REGIONAL DOCUMENTATION OFFICES IN LONDON,
UNITED KINGDOM**

40 Hertford St.
W1J 7SH
London, United Kingdom
Ph: +44 2076293649
Fax: +44 2076293616

Eng. Felipe Moreno
E-mail: fmoreno@amp.gob.pa
amplondon@amp.gob.pa

**REGIONAL DOCUMENTATION OFFICES IN MANILA,
PHILIPPINES**

National Life Insurance Company Building, Suite 11B
6762 Ayala Avenue, Makati City
Manila, Philippines
Ph: +632 328-3601 | 3602
Fax: +632 328-3603

Eng. José Jaramillo
E-mail: jjaramillo@amp.gob.pa
ampmanila@amp.gob.pa

**REGIONAL DOCUMENTATION OFFICES IN LONDON,
NEW YORK, UNITED STATES**

Ave. Lexington 369, Floor 14
NY 10017, New York
United State of America
Ph: +212 869 6440
Fax: +212 575 2285

Cap. Demóstenes Sánchez
E-mail: demostenes.sanchez@segumar.com

**REGIONAL DOCUMENTATION OFFICES IN LONDON,
PANAMA, PANAMA**

PanCanal Plaza Building, 1st floor, Office #111
Omar Torrijos Ave., Albrook, Ancon
P.O. Box 0843-00533
Panama, Republic of Panama
Ph: +507 501-5000 | 5057 | 5061
Fax: +507 501-5047

Lcdo. Miguel A. Jaén
E-mail: majaen@amp.gob.pa
certification@amp.gob.pa
verification@amp.gob.pa

In order to comply with the provisions and regulations of the Convention STCW'78, as amended, we encourage the Merchant Marine Consulates to be responsible of complying with the provisions indicated, not extending the term of validity of the Transitory Certificate (CT) nor issuing one second Transitory Certificate (CT) within five (5) years with the same rank/position/title or grade, and under no circumstances sign a Transitory Certificate (CT) in blank.


/JRdeC/MAJ/jms

Attach: Annex 2: Consulates by Geographic Area.
Form F-PR-TIT-01-01.
Form F-PR-TIT-01-03.

Listado de Consulados Privativos de Marina Mercante por Oficina Regional de Documentación

Oficina Regional en Londres	Oficina Regional en Manila	Oficina Regional en New York	Oficina Regional en Panamá
Amberes, Bélgica	Bangkok, Tailandia	Filadelfia, PA, Estados Unidos de América	Barranquilla, Colombia
Barcelona, España	Beijing, República Popular de China	Houston, TX, Estados Unidos de América	Buenos Aires, Argentina
El Cairo, Egipto	Dubái, Emiratos Árabes Unidos	Los Ángeles, CA, Estados Unidos de América	Caracas, Venezuela
Estambul, Turquía	Ho Chi Ming, Vietnam	Montreal, Canadá	Guatemala, Guatemala
Estocolmo, Suecia	Hong Kong, República Popular de China (Of. Comercial)	New Orleans, LA, Estados Unidos de América	Guayaquil, Ecuador
Génova, Italia	Kobe, Japón	New York, NY, Estados Unidos de América	La Habana, Cuba
Ginebra, Suiza	Manila, Filipinas	San Francisco, CA, Estados Unidos de América	Lima, Perú
Hamburgo, Alemania	Mumbai, India	Toronto, Canadá	Maracaibo, Venezuela
La Coruña, España	Seúl, Corea	Tampa, FL, Estados Unidos de América	Miami, FL, Estados Unidos de América
La Valeta, Malta	Shanghái, República Popular de China-Inspectoría	Vancouver, Canadá	Rio de Janeiro, Brasil
Las Palmas, G.C. España	Singapur, Singapur	Washington, D.C., Estados Unidos de América	San Juan, Puerto Rico
Limasol, Chipre	Taipéi, Taiwán		Santo Domingo, República Dominicana
Lisboa, Portugal	Tianjin, República Popular de China (Inspectoría)		Santos, Brasil
Livorno, Italia	Tokio, Japón		Sao Paulo, Brasil
Londres, Reino Unido	Yakarta, Indonesia		Panamá, Panamá
Marsella, Francia			Puerto España, Trinidad y Tobago
Moscú, Rusia			Valparaíso, Chile
Nápoles, Italia			Veracruz, México
Paris, Francia			
Pretoria, Sudáfrica			
Atenas-Pireo, Grecia			
Riga, Letonia (Inspectoría)			
Roma, Italia			
Róterdam, Holanda			
San Petersburgo, Rusia			
Sevilla, España			
Valencia, España			
Venecia, Italia			

List of Merchant Marine Consulates for Regional Documentation Office

Regional Office in London	Regional Office in Manila	Regional Office in New York	Regional Office in Panama
Antwerp, Belgium	Bangkok, Thailand	Philadelphia, PA, USA	Barranquilla, Colombia
Barcelona, Spain	Beijing, People's Republic of China	Houston, TX, USA	Buenos Aires, Argentina
Cairo, Egypt	Dubai, United Arab Emirates	Los Angeles, CA, USA	Caracas, Venezuela
Istanbul, Turkey	Ho Chi Ming, Vietnam	Montreal, Canadá	Guatemala, Guatemala
Stockholm, Sweden	Hong Kong, People's Republic of China (Commercial Of.)	Montreal, Canada	Guayaquil, Ecuador
Genoa, Italy	Jakarta, Indonesia	New Orleans, LA, USA	La Habana, Cuba
Geneva, Switzerland	Kobe, Japan	New York, NY, USA	Lima, Peru
Hamburg, Germany	Manila, Philippines	Toronto, Canada	Maracaibo, Venezuela
La Coruna, Spain	Mumbai, India	Tampa, FL, USA	Miami, FL, USA
Valletta, Malta	Seoul, Korea	Vancouver, Canada	Rio de Janeiro, Brazil
Las Palmas, G. C. Spain	Shanghai, People's Republic of China (Inspectorate)	Washington, D.C., USA	San Juan, Puerto Rico
Limassol, Cyprus	Singapore, Singapore		Santo Domingo, Dominican Republic
Lisbon, Portugal	Taipei, Taiwan		Santos, Brazil
Livorno, Italy	Tianjin, People's Republic of China (Inspectorate)		Sao Paulo, Brazil
London, United Kingdom	Tokyo, Japan		Panamá, Panamá
Marseille, France			Port of Spain, Trinidad and Tobago
Moscow, Russia			Valparaíso, Chile
Naples, Italy			Veracruz, Mexico
Paris, France			
Pretoria, South Africa			
Athens-Piraeus, Greece			
Riga, Latvia (Inspectorate)			
Rome, Italy			
Rotterdam, Netherlands			
St. Petersburg, Russia			
Seville, Spain			
Valencia, Spain			
Venice, Italy			

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE TÍTULOS, REFRENDOS DE TÍTULOS, ENDOSOS DE CURSOS Y DUPLICADOS ACORDE AL CONVENIO STCW'78, ENMENDADO

TODA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA EN LOS CONSULADOS / OFICINAS AUTORIZADAS DEBE ESTAR DEBIDAMENTE AUTENTICADA O APOSTILLADA. A MEDIDA QUE EL ASISTENTE CONSULAR / FUNCIONARIO COTEJA LOS ORIGINALES CON LAS RESPECTIVAS COPIAS, ESTAMPA EL SELLO DE "FIEL COPIA DE SU ORIGINAL" A CADA UNO.

A. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Solicitud debidamente completada.
 2. Seis (6) fotos a color de 3 x 3 centímetros (hombros y cara sin sombrero) reciente no más de seis (6) meses.
 3. Pasaporte (extranjeros) o Cédula de Identidad Personal (panameños). [*Original y Copia*]
 4. Certificado de condiciones médicas vigente (Regla I/9).
Cada consulado está en la obligación de solicitar a la Autoridad Marítima de ese país la "lista de médicos autorizados" y remitir una copia a su respectiva Oficina Regional de Documentación.
 5. Para el caso del Departamento de Titulación, se debe realizar el pago de US\$8.00, mediante estampado de máquina franquadora, en base al Artículo 55 de la Ley No.8 del 15 de marzo de 2010 o pago en las oficinas de la Dirección General de Ingresos (traer recibo).
 6. Para el caso de los Consulados y/u Oficinas Autorizadas, se agrega US\$10.00 de revisión y manejo de documento por cada trámite que se realice (cada endoso y licencia).

B. REQUISITOS TÉCNICOS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes certificados de cursos de formación, vigentes, emitidos por un centro de formación acreditado para tal fin por una autoridad competente:
 1. Curso de Primeros Auxilios – Conocimientos Básicos (OMI 1.13)
 2. Curso de Técnicas de Supervivencia Personal (OMI 1.19)
 3. Curso de Lucha Contra Incendios (OMI 1.20)
 4. Curso de Seguridad Personal y Responsabilidad Social (OMI 1.21)
 5. Cursos de Protección, para cada nivel según aplique:
 - a. NIVEL APOYO – Formación en Sensibilización sobre Protección para toda la gente de mar (OMI 3.27)
 - b. NIVEL OPERACIONAL – Formación sobre Protección para la Gente de Mar que tenga asignadas Tareas de Protección (OMI 3.26)
 - c. NIVEL GESTIÓN – Curso de Oficial de Protección de Buque (OMI 3.19)

C. REQUISITOS PARA REFRENDO DE TÍTULO DE OFICIALES DE CUBIERTA, MÁQUINAS Y RADIO OPERADORES

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Cursos de Protección (Punto B-5, Nivel Operacional o Gestión).
 3. Título acorde con el Convenio STCW'78 enmendado (Regla I/2) emitido por una Administración Marítima reconocida.

D. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE OFICIALES DE CUBIERTA

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Cartas con el tiempo de navegación y Carnet de Oficial (evidencia de la experiencia).
[Oficina de Panamá del Departamento de Titulación (Oficina de Atención al Público): para panameños Diploma y créditos para oficiales recién graduados].
 4. La navegación con radar, punteo radar y utilización del ARPA – La navegación con radar al nivel operacional (OMI 1.07)
 5. Curso de Suficiencia en el Manejo de Embarcaciones de Supervivencia y Botes de Rescate (que no sean botes de rescate rápidos). (OMI 1.23)
 6. Curso de Operador General o Restringido de GMDSS (OMI 1.25 o 1.26)
 7. Uso operacional de los Sistemas de Información y Visualización de Cartas Electrónicas (SIVCE – ECDIS) (OMI 1.27), si aplica.
- II. Adicionalmente, para **CAPITÁN** y **PRIMER OFICIAL DE CUBIERTA**:
 1. Curso de Cuidados Médicos (OMI 1.15)
 2. Curso Simulador de Maniobra y Trabajo de Equipo en el Puente (OMI 1.22)
Para inactivos u oficiales que no cumplan con el periodo de navegación exigido.
 3. Curso de Suficiencia en el Manejo de Botes de Rescate Rápido. (OMI 1.24)
 4. Curso de Lucha Contra Incendio Avanzado (OMI 2.03)
- III. Adicionalmente, para **SEGUNDO OFICIAL DE CUBIERTA**:
 1. Curso de Lucha Contra Incendio Avanzado (OMI 2.03)

E. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE RADIO OPERADORES

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Curso de Operador General o Restringido de GMDSS (OMI 1.25 o 1.26), o de Radio Electrónico de 1^{ra} o 2^{da} Clase.

F. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE OFICIALES DE PROTECCIÓN DE BUQUE

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B) – Curso de Oficial de Protección de Buque (IMO 3.19)
 3. Tener licencia vigente de Oficial con la Autoridad Marítima de Panamá.

G. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE OFICIALES DE MÁQUINAS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Cartas con el tiempo de navegación y Carnet de Oficial (evidencia de la experiencia).
[Oficina de Panamá del Departamento de Titulación (Oficina de Atención al Público): para panameños Diploma y créditos para oficiales recién graduados].
 4. Curso de Suficiencia en el Manejo de Embarcaciones de Supervivencia y Botes de Rescate (que no sean botes de rescate rápidos). (OMI 1.23)
- II. Para **JEFE DE MÁQUINAS** y **PRIMER OFICIAL DE MÁQUINAS**, adicionalmente deben tener:
 1. Curso de Suficiencia en el Manejo de Botes de Rescate Rápido. (OMI 1.24)
 2. Curso de Cuidados Médicos (OMI 1.15)
 3. Curso de Lucha Contra Incendio Avanzado (OMI 2.03)
 4. Simulador de la Cámara de Máquinas (IMO 2.07)
Para inactivos u oficiales que no cumplan con el periodo de navegación exigido.
- III. Para **SEGUNDOS OFICIALES DE MÁQUINAS**, adicionalmente deben tener:
 1. Curso de Lucha Contra Incendio Avanzado (OMI 2.03)

H. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE OFICIALES ELECTROTÉCNICOS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Cartas con el tiempo de navegación y Carnet de Oficial (evidencia de la experiencia).
[Oficina de Panamá del Departamento de Titulación (Oficina de Atención al Público): para panameños Diploma y créditos para oficiales recién graduados].
 4. Curso de Suficiencia en el Manejo de Embarcaciones de Supervivencia y Botes de Rescate (que no sean botes de rescate rápidos). (OMI 1.23)
 5. Curso de Lucha Contra Incendio Avanzado (OMI 2.03)

I. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE USO OPERACIONAL DE LAS CARTAS ELECTRÓNICAS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)

2. Requisitos Técnicos (Punto B)
3. Tener licencia vigente de Oficial con la Autoridad Marítima de Panamá.
4. Uso operacional de los Sistemas de Información y Visualización de Cartas Electrónicas (SIVCE – ECDIS) (OMI 1.27)

J. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE SUBALTERNO O TÉCNICO MARINO

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Carta de experiencia u otro documento que demuestre su posición a bordo.

K. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE MARINERO DE PRIMERA DE PUENTE, TIMONEL, MARINERO QUE FORMA PARTE DE LA GUARDIA DE NAVEGACIÓN

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Para **MARINERO DE PRIMERA DE PUENTE**
 - a. Certificado del Curso para Marinero de Primera de Puente (Regla II/5). Mínimo 12 meses de experiencia, o
 - b. Carta con el tiempo de Navegación y Libreta de embarque, mínimo 18 meses de experiencia.
 4. Para **TIMONEL, MARINERO QUE FORMA PARTE DE LA GUARDIA DE NAVEGACIÓN**
 - a. Certificado del Curso para Marinero que forma parte de la Guardia de Navegación (Regla II/4). Mínimo 2 meses de experiencia, o
 - b. Carta con el tiempo de Navegación y Libreta de embarque, mínimo 6 meses de experiencia.

L. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE MARINERO DE PRIMERA DE MÁQUINAS, ACEITERO, MARINERO QUE FORMA PARTE DE LA GUARDIA EN UNA CÁMARA DE MÁQUINAS CON O SIN DOTACIÓN PERMANENTE

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Para **MARINERO DE PRIMERA DE MÁQUINAS**
 - a. Certificado del Curso para Marinero de Primera de Maquinas (Regla III/5). Mínimo 12 meses de experiencia, o
 - b. Carta con el tiempo de Navegación y Libreta de embarque, mínimo 18 meses de experiencia.
 4. Para **ACEITERO, MARINERO QUE FORMA PARTE DE LA GUARDIA EN UNA CÁMARA DE MÁQUINA CON O SIN DOTACIÓN PERMANENTE**
 - a. Certificado del Curso para Marinero que forma parte de la guardia en una cámara de máquinas (Regla III/4). Mínimo 2 meses de experiencia, o
 - b. Carta con el tiempo de Navegación y Libreta de embarque, mínimo 6 meses de experiencia.

M. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE SUBALTERNO (HOTEL STAFF)

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Control de Multitudes, Seguridad de los Pasajeros y Formación en Seguridad para el Personal que facilita directamente servicios a los pasajeros a bordo de buques de pasaje. (OMI 1.28).

N. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE ASPIRANTES A OFICIALES [CADETES (OFICIALES EN FORMACIÓN)]

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Deben presentar Certificado/Carta de la Institución Educativa como Cadete.
 4. Certificado de Guardia, según lo establecido en el Capítulo II/4, II/5 y/o III/4, III/5, III/7 del Convenio STCW'78 enmendado.

O. REQUISITOS PARA ENDOSO Y EXTENSIÓN DE CURSO

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Solicitud debidamente completada.
 2. Pasaporte (extranjeros) o Cédula de Identidad Personal (panameños). [Original y Copia]
 3. Licencia panameña vigente y válida.
 4. Curso(s) y/o Título(s) a endosar.

P. DUPLICADOS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Solicitud debidamente completada indicando si fue hurto o extravío.
 2. Denuncia de hurto o extravío presentada ante la Autoridad Competente.
 3. Pasaporte (extranjeros) o Cédula de Identidad Personal (panameños). [Original y Copia]
 4. Cuatro (4) fotos a color de 3 x 3 centímetros (hombro y cara sin sombrero), reciente no más de seis (6) meses.

Q. ASCENSOS

- I. Solicitud de Ascenso dirigida a la Dirección General de la Gente de Mar, adjuntando lo siguiente:
 1. Carnet de Oficial (evidencia de la experiencia). [Original y Copia].
 2. Carta de experiencia de la Compañía donde se trabajó. [Original y Copia].
- II. Se emite Carta de Autorización para que se realice el Ascenso en los Centros de Formación Marítima autorizados (Listado del Departamento de Formación Marítima).

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LA LIBRETA DE COCINERO ACORDE AL CONVENIO SOBRE EL TRABAJO MARÍTIMO, 2006 (CTM, 2006)

A. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE COCINERO

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos y certificados de cursos de formación, vigentes, emitidos por un centro de formación acreditado para tal fin por una autoridad competente:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Certificado o Título de Cocinero o Carta de experiencia.
 4. Curso de Cocinero de Buque acorde al CTM, 2006, emitido por un Centro de Formación Marítimo.

Solo se tramitarán solicitudes hechas en los Consulados Privativos de Marina Mercante y en la Oficina de Atención al Público de la Autoridad Marítima de Panamá.

NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES HECHAS POR CORREO REGULAR O COURIER.

El certificado transitorio (CT) tiene una validez de tres (3) meses [noventa (90) días], no prorrogables.

Solo se dará trámite a las solicitudes para la emisión de un certificado transitorio (CT) que posean todos los requisitos antes señalados. En caso contrario, se considerará que la solicitud está deficiente, por lo que el documento reglamentario requerido no será emitido dentro de los noventa (90) días estipulados, lo que podría traerles inconvenientes a los usuarios y sus armadores.

TARIFAS (Agregar USD\$10.00 si aplica por medio de un Consulado Privativo de Marina Mercante u Oficina Autorizada)

Títulos y Refrendos	Panameños	Extranjeros	Endosos (Panameños-Extranjeros)	Cursos Básicos		Cursos Especializados (c/u)
				Un Certificado	Separados (c/u)	
Capitán y Jefe de Máquina	USD\$25.00	USD\$275.00				
Oficial Cubierta, Máquinas y Electrotécnico	USD\$16.00	USD\$270.00				
Oficial de Protección de Buque	USD\$20.00	USD\$185.00	Cursos Vigentes	USD\$20.00	USD\$10.00	USD\$30.00
Oficial de GMDSS y Radioelectrónico	USD\$16.00	USD\$185.00	Extensión	USD\$20.00	USD\$10.00	USD\$20.00
Oficial SIVCE (ECDIS)	USD\$16.00	USD\$140.00				
Subalterno	USD\$10.00	USD\$175.00				
			Títulos y Refrendos	Panameños	Extranjeros	
			Duplicados	USD\$40.00	USD\$70.00	

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE TÍTULOS, REFRENDOS DE TÍTULOS, ENDOSOS DE CURSOS Y DUPLICADOS ACORDE AL CONVENIO STCW'78, ENMENDADO

TODA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA EN LOS CONSULADOS / OFICINAS AUTORIZADAS DEBE ESTAR DEBIDAMENTE AUTENTICADA O APOSTILLADA. A MEDIDA QUE EL ASISTENTE CONSULAR / FUNCIONARIO COTEJA LOS ORIGINALES CON LAS RESPECTIVAS COPIAS, ESTAMPA EL SELLO DE "FIEL COPIA DE SU ORIGINAL" A CADA UNO.

A. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Solicitud debidamente completada.
 2. Seis (6) fotos a color de 3 x 3 centímetros (hombros y cara sin sombrero) reciente no más de seis (6) meses.
 3. Pasaporte (extranjeros) o Cédula de Identidad Personal (panameños). [*Original y Copia*]
 4. Certificado de condiciones médicas vigente (Regla I/9).
Cada consulado está en la obligación de solicitar a la Autoridad Marítima de ese país la "lista de médicos autorizados" y remitir una copia a su respectiva Oficina Regional de Documentación.
 5. Para el caso del Departamento de Titulación, se debe realizar el pago de US\$8.00, mediante estampado de máquina franquadora, en base al Artículo 55 de la Ley No.8 del 15 de marzo de 2010 o pago en las oficinas de la Dirección General de Ingresos (traer recibo).
 6. Para el caso de los Consulados y/u Oficinas Autorizadas, se agrega US\$10.00 de revisión y manejo de documento por cada trámite que se realice (cada endoso y licencia).

B. REQUISITOS TÉCNICOS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes certificados de cursos de formación, vigentes, emitidos por un centro de formación acreditado para tal fin por una autoridad competente:
 1. Curso de Primeros Auxilios – Conocimientos Básicos (OMI 1.13)
 2. Curso de Técnicas de Supervivencia Personal (OMI 1.19)
 3. Curso de Lucha Contra Incendios (OMI 1.20)
 4. Curso de Seguridad Personal y Responsabilidad Social (OMI 1.21)
 5. Cursos de Protección, para cada nivel según aplique:
 - a. NIVEL APOYO – Formación en Sensibilización sobre Protección para toda la gente de mar (OMI 3.27)
 - b. NIVEL OPERACIONAL – Formación sobre Protección para la Gente de Mar que tenga asignadas Tareas de Protección (OMI 3.26)
 - c. NIVEL GESTIÓN – Curso de Oficial de Protección de Buque (OMI 3.19)

C. REQUISITOS PARA REFRENDO DE TÍTULO DE OFICIALES DE CUBIERTA, MÁQUINAS Y RADIO OPERADORES

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Cursos de Protección (Punto B-5, Nivel Operacional o Gestión).
 3. Título acorde con el Convenio STCW'78 enmendado (Regla I/2) emitido por una Administración Marítima reconocida.

D. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE OFICIALES DE CUBIERTA

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Cartas con el tiempo de navegación y Carnet de Oficial (evidencia de la experiencia).
[Oficina de Panamá del Departamento de Titulación (Oficina de Atención al Público): para panameños Diploma y créditos para oficiales recién graduados].
 4. La navegación con radar, punteo radar y utilización del ARPA – La navegación con radar al nivel operacional (OMI 1.07)
 5. Curso de Suficiencia en el Manejo de Embarcaciones de Supervivencia y Botes de Rescate (que no sean botes de rescate rápidos). (OMI 1.23)
 6. Curso de Operador General o Restringido de GMDSS (OMI 1.25 o 1.26)
 7. Uso operacional de los Sistemas de Información y Visualización de Cartas Electrónicas (SIVCE – ECDIS) (OMI 1.27), si aplica.
- II. Adicionalmente, para **CAPITÁN** y **PRIMER OFICIAL DE CUBIERTA**:
 1. Curso de Cuidados Médicos (OMI 1.15)
 2. Curso Simulador de Maniobra y Trabajo de Equipo en el Puente (OMI 1.22)
Para inactivos u oficiales que no cumplan con el periodo de navegación exigido.
 3. Curso de Suficiencia en el Manejo de Botes de Rescate Rápido. (OMI 1.24)
 4. Curso de Lucha Contra Incendio Avanzado (OMI 2.03)
- III. Adicionalmente, para **SEGUNDO OFICIAL DE CUBIERTA**:
 1. Curso de Lucha Contra Incendio Avanzado (OMI 2.03)

E. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE RADIO OPERADORES

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Curso de Operador General o Restringido de GMDSS (OMI 1.25 o 1.26), o de Radio Electrónico de 1^{ra} o 2^{da} Clase.

F. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE OFICIALES DE PROTECCIÓN DE BUQUE

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B) – Curso de Oficial de Protección de Buque (IMO 3.19)
 3. Tener licencia vigente de Oficial con la Autoridad Marítima de Panamá.

G. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE OFICIALES DE MÁQUINAS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Cartas con el tiempo de navegación y Carnet de Oficial (evidencia de la experiencia).
[Oficina de Panamá del Departamento de Titulación (Oficina de Atención al Público): para panameños Diploma y créditos para oficiales recién graduados].
 4. Curso de Suficiencia en el Manejo de Embarcaciones de Supervivencia y Botes de Rescate (que no sean botes de rescate rápidos). (OMI 1.23)
- II. Para **JEFE DE MÁQUINAS** y **PRIMER OFICIAL DE MÁQUINAS**, adicionalmente deben tener:
 1. Curso de Suficiencia en el Manejo de Botes de Rescate Rápido. (OMI 1.24)
 2. Curso de Cuidados Médicos (OMI 1.15)
 3. Curso de Lucha Contra Incendio Avanzado (OMI 2.03)
 4. Simulador de la Cámara de Máquinas (IMO 2.07)
Para inactivos u oficiales que no cumplan con el periodo de navegación exigido.
- III. Para **SEGUNDOS OFICIALES DE MÁQUINAS**, adicionalmente deben tener:
 1. Curso de Lucha Contra Incendio Avanzado (OMI 2.03)

H. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE OFICIALES ELECTROTÉCNICOS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Cartas con el tiempo de navegación y Carnet de Oficial (evidencia de la experiencia).
[Oficina de Panamá del Departamento de Titulación (Oficina de Atención al Público): para panameños Diploma y créditos para oficiales recién graduados].
 4. Curso de Suficiencia en el Manejo de Embarcaciones de Supervivencia y Botes de Rescate (que no sean botes de rescate rápidos). (OMI 1.23)
 5. Curso de Lucha Contra Incendio Avanzado (OMI 2.03)

I. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE USO OPERACIONAL DE LAS CARTAS ELECTRÓNICAS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)

2. Requisitos Técnicos (Punto B)
3. Tener licencia vigente de Oficial con la Autoridad Marítima de Panamá.
4. Uso operacional de los Sistemas de Información y Visualización de Cartas Electrónicas (SIVCE – ECDIS) (OMI 1.27)

J. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE SUBALTERNO O TÉCNICO MARINO

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Carta de experiencia u otro documento que demuestre su posición a bordo.

K. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE MARINERO DE PRIMERA DE PUENTE, TIMONEL, MARINERO QUE FORMA PARTE DE LA GUARDIA DE NAVEGACIÓN

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Para **MARINERO DE PRIMERA DE PUENTE**
 - a. Certificado del Curso para Marinero de Primera de Puente (Regla II/5). Mínimo 12 meses de experiencia, o
 - b. Carta con el tiempo de Navegación y Libreta de embarque, mínimo 18 meses de experiencia.
 4. Para **TIMONEL, MARINERO QUE FORMA PARTE DE LA GUARDIA DE NAVEGACIÓN**
 - a. Certificado del Curso para Marinero que forma parte de la Guardia de Navegación (Regla II/4). Mínimo 2 meses de experiencia, o
 - b. Carta con el tiempo de Navegación y Libreta de embarque, mínimo 6 meses de experiencia.

L. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE MARINERO DE PRIMERA DE MÁQUINAS, ACEITERO, MARINERO QUE FORMA PARTE DE LA GUARDIA EN UNA CÁMARA DE MÁQUINAS CON O SIN DOTACIÓN PERMANENTE

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Para **MARINERO DE PRIMERA DE MÁQUINAS**
 - a. Certificado del Curso para Marinero de Primera de Maquinas (Regla III/5). Mínimo 12 meses de experiencia, o
 - b. Carta con el tiempo de Navegación y Libreta de embarque, mínimo 18 meses de experiencia.
 4. Para **ACEITERO, MARINERO QUE FORMA PARTE DE LA GUARDIA EN UNA CÁMARA DE MÁQUINA CON O SIN DOTACIÓN PERMANENTE**
 - a. Certificado del Curso para Marinero que forma parte de la guardia en una cámara de máquinas (Regla III/4). Mínimo 2 meses de experiencia, o
 - b. Carta con el tiempo de Navegación y Libreta de embarque, mínimo 6 meses de experiencia.

M. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE SUBALTERNO (HOTEL STAFF)

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Control de Multitudes, Seguridad de los Pasajeros y Formación en Seguridad para el Personal que facilita directamente servicios a los pasajeros a bordo de buques de pasaje. (OMI 1.28).

N. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE ASPIRANTES A OFICIALES [CADETES (OFICIALES EN FORMACIÓN)]

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Deben presentar Certificado/Carta de la Institución Educativa como Cadete.
 4. Certificado de Guardia, según lo establecido en el Capítulo II/4, II/5 y/o III/4, III/5, III/7 del Convenio STCW'78 enmendado.

O. REQUISITOS PARA ENDOSO Y EXTENSIÓN DE CURSO

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Solicitud debidamente completada.
 2. Pasaporte (extranjeros) o Cédula de Identidad Personal (panameños). [Original y Copia]
 3. Licencia panameña vigente y válida.
 4. Curso(s) y/o Título(s) a endosar.

P. DUPLICADOS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Solicitud debidamente completada indicando si fue hurto o extravío.
 2. Denuncia de hurto o extravío presentada ante la Autoridad Competente.
 3. Pasaporte (extranjeros) o Cédula de Identidad Personal (panameños). [Original y Copia]
 4. Cuatro (4) fotos a color de 3 x 3 centímetros (hombro y cara sin sombrero), reciente no más de seis (6) meses.

Q. ASCENSOS

- I. Solicitud de Ascenso dirigida a la Dirección General de la Gente de Mar, adjuntando lo siguiente:
 1. Carnet de Oficial (evidencia de la experiencia). [Original y Copia].
 2. Carta de experiencia de la Compañía donde se trabajó. [Original y Copia].
- II. Se emite Carta de Autorización para que se realice el Ascenso en los Centros de Formación Marítima autorizados (Listado del Departamento de Formación Marítima).

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LA LIBRETA DE COCINERO ACORDE AL CONVENIO SOBRE EL TRABAJO MARÍTIMO, 2006 (CTM, 2006)

A. REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE COCINERO

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos y certificados de cursos de formación, vigentes, emitidos por un centro de formación acreditado para tal fin por una autoridad competente:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A)
 2. Requisitos Técnicos (Punto B)
 3. Certificado o Título de Cocinero o Carta de experiencia.
 4. Curso de Cocinero de Buque acorde al CTM, 2006, emitido por un Centro de Formación Marítimo.

Solo se tramitarán solicitudes hechas en los Consulados Privativos de Marina Mercante y en la Oficina de Atención al Público de la Autoridad Marítima de Panamá.

NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES HECHAS POR CORREO REGULAR O COURIER.

El certificado transitorio (CT) tiene una validez de tres (3) meses [noventa (90) días], no prorrogables.

Solo se dará trámite a las solicitudes para la emisión de un certificado transitorio (CT) que posean todos los requisitos antes señalados. En caso contrario, se considerará que la solicitud está deficiente, por lo que el documento reglamentario requerido no será emitido dentro de los noventa (90) días estipulados, lo que podría traerles inconvenientes a los usuarios y sus armadores.

TARIFAS (Agregar USD\$10.00 si aplica por medio de un Consulado Privativo de Marina Mercante u Oficina Autorizada)

Títulos y Refrendos	Panameños	Extranjeros	Endosos (Panameños-Extranjeros)	Cursos Básicos		Cursos Especializados (c/u)
				Un Certificado	Separados (c/u)	
Capitán y Jefe de Máquina	USD\$25.00	USD\$275.00				
Oficial Cubierta, Máquinas y Electrotécnico	USD\$16.00	USD\$270.00				
Oficial de Protección de Buque	USD\$20.00	USD\$185.00	Cursos Vigentes	USD\$20.00	USD\$10.00	USD\$30.00
Oficial de GMDSS y Radioelectrónico	USD\$16.00	USD\$185.00	Extensión	USD\$20.00	USD\$10.00	USD\$20.00
Oficial SIVCE (ECDIS)	USD\$16.00	USD\$140.00				
Subalterno	USD\$10.00	USD\$175.00				
			Títulos y Refrendos	Panameños	Extranjeros	
			Duplicados	USD\$40.00	USD\$70.00	

REQUIREMENTS FOR THE ISSUE OF TITLES, TITLE ENDORSEMENTS, COURSE ENDORSEMENTS AND DUPLICATES FOR MOBILE OFFSHORE DRILLING UNIT (MOU, MODU)

ALL DOCUMENTS RECEIVED IN THE CONSULATE / OFFICE AUTHORIZED MUST BE DULY AUTHENTICATED OR APOSTILLE. AS THE CONSULAR ASSISTANT / OFFICER IN CHARGE COMPARES THE ORIGINAL WITH RESPECTIVE COPIES STAMPING THE "FIEL COPIA DE SU ORIGINAL" STAMP.

A. ADMINISTRATIVE REQUIREMENTS

- I. Every application form must have the following administrative requirements:
 1. Application Form (duly completed).
 2. Six (6) photos full colour of 3 x 3 centimeters (shoulder and face without hat), recent no more than six (6) months.
 3. Valid Passport (foreign) or Identity Card (Panamanian).
 4. Valid Medical Fitness Certificate (Regulation I/9).

Each Consulate is obliged to request the Maritime Authority of the Country the "List of Approved Doctors" and send a copy to the respective Regional Documentation Office of the Panama Maritime Authority.
 5. In the case of the Certification Department, you have to make a payment of USD\$8.00, by franking machine print, based on Article 55 of the Law No.8 of March 15, 2010 or pay at the offices of the Dirección General de Ingresos (bring receipt).
 6. In the case of Consulates/Authorized Offices, add US\$10.00 handling for each process (each endorsement or/and license).

B. TECHNICAL REQUIREMENTS

- I. All applications must contain the following certificates of training, valid, issued by an accredited training center for this purpose by a competent authority:
 1. OPITO / BOSIET Courses; or
 2. Basic Training Safety and Security Courses:
 - a. Elementary First Aid (IMO 1.13)
 - b. Personal Survival Techniques Course (IMO 1.19)
 - c. Fire Prevention and Fire Fighting (IMO 1.20)
 - d. Personal Safety and Social Responsibilities (IMO 1.21)
 - e. Protection Course, in each level as applicable:
 - OPITO / IMIST Course (International Minimum Industry Safety Training); or
 - SUPPORT LEVEL – Security Awareness Training for all Seafarers (IMO 3.27)
 - OPERATIONAL LEVEL – Security Training for Seafarers with Designated Security Duties (IMO 3.26)
 - MANAGEMENT LEVEL – Ship Security Officer Course (IMO 3.19)

C. REQUIREMENTS FOR ABLE SEAMAN MOU

- I. Every application form must have the following documents:
 1. Administrative Requirements (Point A)
 2. Technical Requirements (Point B)
 3. Company Letter Position Request
 4. Company Letter Experience at least 36 Months

D. REQUIREMENTS FOR BALLAST CONTROL OPERATOR (MOU), BALLAST CTRL OP PASSIVE BAL FOI, MAINTENANCE SUPERVISOR MOU, OFFSHORE INSTALLATION MANAGER, OPERATION SUPERVISOR MOU, PRODUCTION OPERATOR (TLWP), PRODUCTION SUPERVISOR (TLWP), SERV & MAR SUPERINTENDENT FPSO, TECHNICAL SUPERVISOR MOU

- I. Every application form must have the following documents:
 1. Administrative Requirements (Point A)
 2. Technical Requirements (Point B)
 3. Company Letter Position Request.
 4. Company Letter Experience at least 36 Months.
 5. Proficiency Survival Craft (IMO 1.23)
 6. Advance Fire Fighting (IMO 2.03)
 7. Stability and Ballast Control Course.

E. REQUIREMENTS FOR BALLAST CTRL OP ACTIVE BAL FOI

- I. Every application form must have the following documents:
 1. Administrative Requirements (Point A)
 2. Technical Requirements (Point B)
 3. Company Letter Position Request
 4. Company Letter Experience at least 36 Months.

F. REQUIREMENTS FOR ELECTRONIC TECHNICIAN

- I. Every application form must have the following documents:
 1. Administrative Requirements (Point A)
 2. Technical Requirements (Point B)
 3. Company Letter Position Request.
 4. Certificate of Competence Similar of Position request.
 5. Proficiency Survival Craft (IMO 1.23)
 6. Advance Fire Fighting (IMO 2.03)

G. REQUIREMENTS FOR BARGE ENGINEER MOU, CARGO OFFICER, CHIEF ENGINEER MOU, ENGINEER IN CHARGE MOU, FACILITY MANAGER MOU, LOADING MASTER FPSO, MAINTENANCE ENGINEER MOU, MOORING MASTER FPSO, OPERATION OFFICER MOU, SAFETY OFFICER, SUBSEA ENGINEER MOU

- I. Every application form must have the following documents:
 1. Administrative Requirements (Point A)
 2. Technical Requirements (Point B)
 3. Company Letter Position Request.
 4. Certificate of Competence for Officer Position.

H. REQUIREMENTS FOR FLOORHAND, FLOORMAN, MATERIAL MAN

- I. Every application form must have the following documents:
 1. Administrative Requirements (Point A)
 2. Technical Requirements (Point B)
 3. Company Letter Position Request.
 4. Company Letter Experience at least 36 Months.
 5. Proficiency Survival Craft (IMO 1.23)

I. REQUIREMENTS FOR BARGE SUP ACTIVE FOI, BARGE SUP PASSIVE BALLAST FOI, BARGE SUPERVISOR MOU, CASING AND LOGGIN CREW, CERTIFIED SURVIVAL CRAFTSMAN, CHIEF MECHANIC, CRANE OPERATOR MOU, DECK SUPERVISOR, DERRICKHAND, DERRICKMAN, DRILLER, LIFEBOATMENT MOU LBMN, MAINTENANCE TECHNICIAN MOU, PEAK FOREMAN, ROUGHNECK, ROUSTABOUT, TOOLPUSHER

I. Every application form must have the following documents:

1. Administrative Requirements (Point A)
2. Technical Requirements (Point B)
3. Company Letter Position Request.
4. Company Letter Experience at least 36 Months.
5. Proficiency Survival Craft (IMO 1.23)
6. Advance Fire Fighting (IMO 2.03)

J. REQUIREMENTS FOR MARINE RADIO OPERATOR, MARINE RADIO OPERATOR RESTRICT, RADIO OFFICER MOU

I. Every application form must have the following documents:

1. Administrative Requirements (Point A)
2. Technical Requirements (Point B)
3. Company Letter Position Request.
4. Certificate of Competence for Officer Position.
5. GMDSS or Radio Operator Title.

K. REQUIREMENTS FOR MARINE TECHNICIAN MOU

I. Every application form must have the following documents:

1. Administrative Requirements (Point A)
2. Technical Requirements (Point B)
3. Company Letter Position Request.

L. REQUIREMENTS FOR OFF INST MANG UNRESTRICTED, OIM BOTTOM BEARING U LOCATION, OIM SURFACE UNITS ON LOCATION

I. Every application form must have the following documents:

1. Administrative Requirements (Point A)
2. Technical Requirements (Point B)
3. Company Letter Position Request.
4. Company Letter Experience at least 36 Months.
5. Proficiency Survival Craft (IMO 1.23)
6. Advance Fire Fighting (IMO 2.03)
7. Stability and Ballast Control Course.
8. Rig Move Experience.
9. Blowout Prevention & Well Control Course.

M. REQUIREMENTS FOR OIM BOTTOM BEARING U UNDERWAY, OIM SURFACE UNITS UNDERWAY

I. Every application form must have the following documents:

1. Administrative Requirements (Point A)
2. Technical Requirements (Point B)
3. Company Letter Position Request.
4. Company Letter Experience at least 36 Months.
5. Proficiency Survival Craft (IMO 1.23)
6. Advance Fire Fighting (IMO 2.03)
7. Stability and Ballast Control Course.
8. Rig Move Experience.

N. REQUIREMENTS FOR OIM OF ACTIVE BALLAST FOI, OIM OF ACTIVE BALLAST FOI, OIM OF PASSIVE BALLAST FOI, OIM OF PASSIVE BALLAST FOI

I. Every application form must have the following documents:

1. Administrative Requirements (Point A)
2. Technical Requirements (Point B)
3. Company Letter Position Request.
4. Company Letter Experience at least 36 Months.
5. Proficiency Survival Craft (IMO 1.23)
6. Advance Fire Fighting (IMO 2.03)
7. Stability and Ballast Control Course.
8. Blowout Prevention & Well Control Course.

Only requests made at Merchant Marine Consulates and the Certification Department (Oficina de Atención al Público) of the Panama Maritime Authority will be processed.

WILL NOT ACCEPT REQUESTS MADE BY REGULAR MAIL OR COURIER.

The Temporary Certificate (CT) is valid for three (3) months [ninety (90) days], not renewable.

Only we will process applications for the issuance of a Temporary Certificate (CT) when having all of the above requirements. Otherwise, it is considered that the application is DEFICIENT; the statutory documents required will not be issued within the stipulated ninety (90) days, which may bring inconvenience to users and ship owners.

FEES (Add USD\$10.00 if apply by Merchant Marine Consulates or Authorized Office)

Certificates and Endorsements	Panamanian	Foreign	Endorsements (Panamanian-Foreign)	Basic Training		Specialized Course (e/o)
				One Certificate	Separates (e/o)	
MOU – MODU	USD\$175.00		Valid courses	USD\$20.00	USD\$10.00	USD\$30.00
Duplicates	USD\$40.00	USD\$70.00	Extension	USD\$20.00	USD\$10.00	USD\$20.00

OPITO:
Offshore Petroleum Industry Training Organization

BOSIET:
Basic Offshore Safety Induction & Emergency Training

IMIST:
International Minimum Industry Safety Training