



Dirección General de la Gente de Mar

CIRCULAR
No. DGGM-UCYC-017-2017

Para: Partes, Administraciones, Autoridades de Supervisión por el Estado Rector del Puerto, Organizaciones Reconocidas, Armadores/Operadores, Gente de Mar, Representantes Legales de Naves de Bandera Panameña, Centros de Formación Marítima, Consulados Privativos de Marina Mercante, Inspectorías, Oficinas Autorizadas, Departamentos/Áreas/Unidades de la DGGM, Oficinas Regionales de Documentación de la Autoridad Marítima de Panamá.

De: 
Capitán Jovani González
Sub-Director General



Asunto: Nuevo horario de atención 24/7 del Departamento de Titulación en Panamá y Direcciones electrónicas para dirigir consultas relacionadas con los temas o servicios de la Dirección General de la Gente de Mar.

Fecha: 25 de julio de 2017

La presente tiene como propósito comunicar a todos los usuarios de la Autoridad Marítima de Panamá, el nuevo horario de atención de 24 horas al día, los 7 días de la semana, del Departamento de Titulación de la Dirección General de la Gente de Mar, ubicada en Panamá, el cual fue implementado a partir del 16 de junio de 2017.

Con relación a lo anterior, es importante aclarar, que en horario de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes, se continuará brindado la atención al usuario para la recepción de solicitudes y entrega de documentación de gente mar, y fuera de esta jornada la atención será brindada para: evaluaciones de solicitudes de documentación de gente de mar, verificación en el Sistema de Aplicación Automatizada de la Gente de Mar (SAA, por sus siglas en inglés) y atención a consultas, relacionadas al Departamento de Titulación, mediante correo electrónico.

Por otra parte y con la finalidad de brindar un servicio expedito e ininterrumpido, y dar respuesta eficaz y rápida a las consultas requeridas por los usuarios de esta Dirección General a nivel

nacional e internacional, se enlistan a continuación, las direcciones de correos electrónicos a las cuales se podrán dirigir interrogantes sobre temas o servicios brindados por la Dirección General de la Gente de Mar:

- verification@amp.gob.pa: consultas sobre la verificación de la autenticidad y validez de la documentación de la gente de mar emitida por la Autoridad Marítima de Panamá.
- saainfo@amp.gob.pa: respuestas a problemas con el Sistema de Aplicación Automatizada de la Gente de Mar (SAA, por sus siglas en Inglés).
- trainingsaa@amp.gob.pa: respuestas a consultas de implementación del Sistema de Aplicación Automatizada de la Gente de Mar (SAA, por sus siglas en Inglés).
- correction@amp.gob.pa: solicitud de correcciones de las aplicaciones del Sistema de Aplicación Automatizada de la Gente de Mar (SAA, por sus siglas en Inglés). Para lo cual se deberá utilizar el formato de solicitud de corrección ya sea por datos personales o por documentos erróneos, igualmente debe colocar en el asunto el siguiente formato: DD/MM/YYYY/Consulado/No. de aplicación-tipo de corrección.
Toda corrección debe ser solicitada a través del Consulado en el cual se realizó dicho trámite.
- labormar@amp.gob.pa: consultas sobre temas laborales marítimos y atención de quejas laborales.
- training.department@amp.gob.pa: consultas sobre Centros de Formación Marítima y cursos de formación autorizados.
- gentemar@amp.gob.pa / cumplimientodggm@amp.gob.pa: consultas sobre temas generales de Gente de Mar, incluyendo consultas técnicas.
- qualitysystemdggm@amp.gob.pa: presentación de reclamos, quejas y sugerencias a los servicios prestados por la Dirección General de la Gente de Mar. Encuestas de satisfacción.

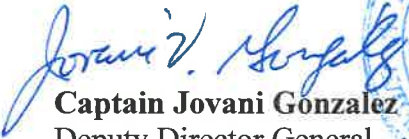

JG/CH/emo



General Directorate of Seafarers

CIRCULAR
No. DGGM-UCYC-017-2017

TO: Parties, Administrations, Port State Control Authorities, Recognized Organizations (RO's), Ship-owners/Operators, Seafarers, Legal Representatives of Panama-Flag Vessels, Maritime Training Centers, Privative Consulates of Merchant Marine, Inspectorates, Authorized Offices, Departments/Units/Areas of the GDS, Regional Documentation Offices of the Panama Maritime Authority.

FROM: 
Captain Jovani Gonzalez
Deputy Director General



SUBJECT: New office hours 24/7 of the Certification Department in Panama and email addresses to send queries related to the topics or services of the General Directorate of Seafarers.

DATE: July 25th, 2017

The purpose of this Circular is to communicate the users of the Panama Maritime Authority, the new office hours, 24 hours 7 days a week, from the Certification Department of the General Directorate of Seafarers, located in Panama, which has been implemented since June 16th, 2017.

In relation to the above, it is important to clarify, that during the schedule of 8:30 a.m. to 4:30 p.m. from Monday to Friday, the attention will continue to the users for the receipt of applications and delivery of documentation of seafarers, and outside this time the attention will be provided for: evaluations of applications for documentation of seafarers, verification in the Seafarers' Automated Application System (SAA) and attention to queries related to the Certification Department by email.

On the other hand, in order to provide an expedited and uninterrupted service, and to answer quickly and efficiently to the queries requested by the users of this General Directorate at

national and international level, the following e-mail addresses are listed below. Which questions may be addressed on topics or services provided by the General Directorate of Seafarers:

- verification@amp.gob.pa: queries on the verification of the authenticity and validity of the documentation of seafarers issued by the Panama Maritime Authority.
- saainfo@amp.gob.pa: answers to problems with the Seafarers' Automated Application System (SAA).
- trainingsaa@amp.gob.pa: answers to implementation queries of the Seafarers' Automated Application System (SAA).
- correction@amp.gob.pa: requests for corrections of the Seafarers' Automated Application System (SAA) applications. For this purpose, the format of the correction request should be used either for personal data or for wrong documents, likewise you must also place the following format in the subject: DD / MM / YYYY / Consulate / No. of application-type correction.
All corrections must be requested through the Consulate in which this procedure was performed.
- labormar@amp.gob.pa: queries on maritime labor issues and attention to labor complaints.
- training.department@amp.gob.pa: queries on Maritime Training Centers and authorized training courses.
- gentemar@amp.gob.pa / cumplimentodggm@amp.gob.pa: queries on general topics of seafarers, including technical consultations.
- qualitysystemdggm@amp.gob.pa: presentation of claims, complaints and suggestions to the services provided by the General Directorate of Seafarers.


JG/GM/jdo