

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020



AUTORIDAD MARÍTIMA DE
PANAMÁ

JUNTA DIRECTIVA DE LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ

Lcdo. José Gabriel Carrizo
PRESIDENTE
MINISTRO DE LA PRESIDENCIA

Arq. Noriel Araúz
SECRETARIO
ADMINISTRADOR DE LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ

Lcdo. Aristides Royo
PRINCIPAL
MINISTRO PARA ASUNTOS DEL CANAL

Dr. Ricaurte Vázquez
SUPLENTE
ADMINISTRADOR DEL CANAL DE PANAMÁ

Dr. Héctor Alexander
PRINCIPAL
MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Mgter. Oscar Bazán
DIRECTOR

Lcdo. Julio De La Lastra
DIRECTOR

Ing. Jose Alejandro Rojas
MINISTRO CONSEJEROS DE FACILITACIÓN DE LAS INVERSIONES PRIVADAS

Lic. Juan Diego Reina
CÁMARA MARÍTIMA DE PANAMÁ



DIRECTIVOS DE LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ

Arq. Noriel Araúz
ADMINISTRADOR

Lic. Ana Margarita Reyes
SUBADMINISTRADORA

Lic. Elvia Bustavino
SECRETARIA GENERAL

Ing. Rafael Cigarruista
DIRECTOR GENERAL DE MARINA MERCANTE

Cap. Juan Maltez
DIRECTOR GENERAL DE LA GENTE DE MAR

Lic. Flor Pitty
DIRECTORA GENERAL DE PUERTOS E INDUSTRIAS MARÍTIMAS AUXILIARES

Lic. Volney Guinard
DIRECTOR GENERAL DE REGISTRO PÚBLICO DE NAVES

Lic. Raúl Gutiérrez
DIRECTOR DE ASESORÍA LEGAL

Lic. Miriam Rodríguez
DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS

Ing. Gustavo Abdiel Aguilar Miranda
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

Ing. David Anguizola
DIRECTOR DE FINANZAS

Lic. Luis Carlos Garcerán
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Lic. José Tristán
JEFE DE AUDITORÍA INTERNA

Ing. Vielka de Arosemena
JEFA DE RECURSOS HUMANOS

Ing. Juan Manuel Benítez
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

Lic. Rodrigo Córdoba
DIRECTOR DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL



EQUIPO TÉCNICO DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN

Ing. Gustavo A. Aguilar M.
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN

Arq. Alba Ruiz
SUBDIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

Lic. Jesús Méndez
JEFE DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Lic. Priscila Carrizo
EVALUADOR DE PROYECTOS

Lic. Tomás Duncan
EVALUADOR DE PROYECTOS

CONTENIDO

01

GENERALIDADES

Presentación
Definición

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Misión
Visión
Valores AMP

02

03

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Siglas empleadas en la formulación del Plan Operativo Anual 2020
Formulación del Plan Operativo Anual del 2020

ANEXOS

Formulario de Presentación del Plan Operativo Anual

04

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL 2020**

INTRODUCCIÓN

La Autoridad Marítima de Panamá presenta su “Plan Operativo Anual”, el cual constituye una herramienta de planificación Institucional a corto plazo, que agrupa todos los proyectos que se compromete a realizar para la vigencia 2020.

Esta herramienta nos permitirá lograr una gestión basada en resultados, de acuerdo a las normas presupuestarias modernas.

Este Plan Operativo Anual

está conformado por una gran variedad de proyectos, que generan un gran impacto en la gestión de esta Institución. En este Plan Operativo Anual, se contemplan proyectos de las siguientes unidades ejecutoras: Secretaria General, Dirección General de Marina Mercante, Dirección General de la Gente de Mar, Dirección General de Puertos e Industrias Marítimas Auxiliares, Dirección Administrativa, Oficina de Planificación, Unidad Ambiental Sectorial, Oficina Institucional de Recursos

Humanos, Oficina de Asesoría Legal, Dirección de Finanzas y la Oficina de Seguridad Institucional y protección Marítima.

La Oficina de Planificación, a través del Área de Planificación y Desarrollo, promueve para el año fiscal 2020 mediante esta herramienta técnica; una gestión más sofisticada y transparente.

Trabajamos por Panamá, de frente al mar.

GENERALIDADES

a) Presentación

El fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera de la Autoridad Marítima de Panamá, es fundamental para el logro de los objetivos institucionales y el cumplimiento de su mandato constitucional; por ende es vital profundizar los procedimientos destinados al diseño y elaboración de los planes operativos anuales (POAs) de las diferentes direcciones que conforman la AMP y que adicionalmente, contribuya a cumplir adecuadamente con el Plan Estratégico de nuestra Institución.

b) Definición

El Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que ordena lógicamente los proyectos que se proponen realizar las unidades ejecutoras de la Autoridad Marítima de Panamá, para cada vigencia fiscal. La ejecución de esta herramienta, permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de la ruta trazada; además de cumplir con nuestra misión, visión y planificación estratégica. Finalmente, esta herramienta orientará los procesos de trabajo para elevar la calidad, transparencia del gasto y la inversión focalizada de los recursos en el 2020.

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

a) Visión

Ser líderes en la prestación de servicios marítimos, logísticos y portuarios, promoviendo inversiones y alianzas estratégicas que fortalecen el comercio, mediante procesos eficientes e innovadores, con el mejor talento humano; logrando un crecimiento económico sostenible para el país.

b) Misión

Brindamos servicio de alta calidad a la industria marítima, garantizando la seguridad jurídica, libre empresa y mercado competitivo; a través del cumplimiento de normativas nacionales e internacionales, en un marco de transparencia y responsabilidad social ambiental.

c) Valores de la AMP

- Compromiso
- Solidaridad
- Liderazgo
- Excelencia
- Honestidad



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

a) Siglas empleadas en la formulación del Plan Operativo Anual 2020.

ADI	Área de Desarrollo Institucional
AEG	Área de Estadísticas Generales
ALM	Departamento de Asunto Laborales Marítimos
AMP	Autoridad Marítima de Panamá
APD	Área de Planificación y Desarrollo
CCU	Unidad de Control y Cumplimiento de Gente de Mar
DAC	Departamento de Archivo y Correspondencia
DAM	Dirección Administrativa
DCCM	Departamento de Control y Cumplimiento de Marina Mercante
DGGM	Dirección General de la Gente de Mar
DGMM	Dirección General de Marina Mercante
DGPIMA	Dirección General de Puertos e Industrias Marítimas Auxiliares
DGRPN	Dirección General de Registro Público de Naves
DIAM	Departamento de Investigación de Accidentes Marítimos
DIN	Departamento de Inteligencia de Negocio
DMA	Departamento de Industrias Marítimas Auxiliares
DNSM	Departamento de Navegación y Seguridad Marítima
DPMB	Departamento de Protección Marítima de Buques
DRB	Departamento de Registro de Buque
DT	Departamento de Transporte
FMA	Departamento de Formación Marítima
FMA	Departamento de Formación Marítima
OAL	Oficina de Asesoría Legal
OIRH	Oficina Institucional de Recursos Humanos
OP	Oficina de Planificación
OSPM	Oficina de Seguridad Institucional y Protección Marítima
PCC	Departamento de Prevención y Control de la Contaminación
SG	Secretaría General
TIT	Departamento de Titulación
UAS	Unidad Ambiental Sectorial
UCPI	Unidad De Control Patrimonial
UIT	

b) Formulación del Plan Operativo Anual del 2020.

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO PÚBLICO Y PROPIEDADES DE NAVES							
EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: DESARROLLAR UNA EFICIENTE GESTIÓN DE PROCESOS Y MEJORA CONTINUA							
N°	Proyecto	Objetivo del proyecto	Metas	Indicador de gestión de metas	Unidad responsable	Recursos	Periodo de ejecución
1	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015.	Actualización de la legislación para que sea acorde a la realidad, lleve un orden lógico, se llenen los vacíos legales y se incluyan figuras que en la actualidad no se encuentran reguladas.	Promulgación en Gaceta Oficial de la nueva Ley del Registro Público de Propiedad de Naves.	1. Borrador de Ley elaborado 2. Borrador de Ley presentado en la Asamblea Nacional de Panamá	DGRPN	Humanos/ financieros	enero - diciembre 2020
EJE ESTRATÉGICO 5: CRECIMIENTO SOSTENIBLE							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN PRIVADA EN LA ACTIVIDAD MARÍTIMA							
3	Acuerdos interinstitucionales de la Ley 50 de 28 de junio de 2017.	Promover la inversión extranjera al país	La promulgación en Gaceta Oficial de los Decretos Ejecutivos mediante el cual se establece los acuerdos interinstitucionales.	1. Reuniones Interinstitucionales realizadas 2. Acuerdos Interinstitucionales firmados 3. Acuerdos Interinstitucionales promulgados en gaceta oficial	DGRPN	Humanos	enero - diciembre 2020

DIRECCIÓN GENERAL DE MARINA MERCANTE							
EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: DESARROLLAR UNA EFICIENTE GESTIÓN DE PROCESO Y MEJORA CONTINUA							
N°	Proyecto	Objetivo del proyecto	Metas	Indicador de gestión de metas	Unidad responsable	Recursos	Periodo de ejecución
1	Habilitar y equipar al DNSM para realizar cálculos de estabilidad.	Aumentar la seguridad en la navegación, a través de cálculos de estabilidad para naves	Compra de software para realizar cálculos de estabilidad y capacitar o contratar a tres (3) personas de DNSM para realizar los cálculos de estabilidad	Número de personal entrenado / Total de personal técnico	DNSM	Financieros / Humanos	enero - diciembre 2020
2	Crear dentro de la Plataforma E-Segumar un módulo de aprobación de planes de protección de buque.	Aprobación de los Planes de Protección Marítima de Buques, así como enmiendas a dichos planes.	Lograr que el 80% del desarrollo del módulo y las actividades conexas estén implementadas.	Número de módulos integrados / total de módulos	DPMB-OIT-DRB	Humano	enero - diciembre 2020.
3	Digitalizar los expedientes de las naves que faltan por ser migradas al sistema PKI.	Realizar la migración de todos los expedientes de las naves que faltan por ingresar al sistema PKI, incluidas las naves de servicio interior, (naves abanderadas antes del 1 de septiembre del año 2008).	Actualizar, depurar y digitalizar todos los expedientes de las naves de la Marina Mercante.	Número de expedientes digitalizados	DRB	Humano / financiero	enero - diciembre 2020



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA							
EJE ESTRATÉGICO 4: TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: INTEGRAR TODOS LOS SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMÁTICOS							
N°	Proyecto	Objetivo del proyecto	Metas	Indicador de gestión de metas	Unidad responsable	Recursos	Periodo de ejecución
1	Digitalización y administración de documentos	Minimizar el uso del papel y la vez aumentar el control y seguimiento en la documentación	Implementar un sistema para captación y seguimiento de toda la documentación que se tramita en AMP	Sistema implementado	DAC	B/. 100.000,00	enero - junio 2020
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: MODERNIZAR LA ESTRUCTURA TECNOLÓGICA EXISTENTE							
2	Implementación de un sistema de captación y digitalización de bienes patrimoniales	Mejorar el control de los bienes de la institución, ahorrando recurso humano y económico en cada inventario	La adquisición e implementación del sistema de administración de activos	Sistema implementado	UCPI	B/. 110.000,00	enero - diciembre 2020

OFICINA DE ASESORÍA LEGAL							
EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: FORTALECER EL MARCO LEGAL EXISTENTE							
N°	Proyecto	Objetivo del proyecto	Metas	Indicador de gestión de metas	Unidad responsable	Recursos	Periodo de ejecución
1	Modificar el Decreto Ley No.7 de 1998, que crea a la AMP	Actualización de la legislación de la AMP, para actualizar y mejorar los procesos y poder operar de manera eficiente de acuerdo a la realidad del mercado	Decreto ley actualizado y publicado	Decreto Ley actualizado y comunicado.	OAL	Humano	febrero - diciembre 2020
2	Actualizar el compendio de Leyes Marítimas de la República de Panamá	Poner a disposición del público en general, las normas más importantes utilizadas por la comunidad marítima panameña, para facilitar la comprensión de los temas de competencia de la Autoridad Marítima de Panamá	Compendio de Leyes Marítimas de la República de Panamá actualizado	Documento de Ley actualizado y publicado.	OAL	Humano / financiero	febrero - diciembre 2020
EJE ESTRATÉGICO 5: CRECIMIENTO SOSTENIBLE							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: CREAR VALOR PARA LAS PARTES INTERESADAS							
3	Titular los terrenos, recintos portuarios, muelles, atracaderos y las instalaciones marítimas de la AMP	Garantizar el derecho sobre la tierra, a fin de promover el desarrollo de inversiones y evitar la ocupación ilegal de las mismas	Titular 21 terrenos de la A.M.P. en el área de Panamá Centro	Números de Terrenos Titulados con respecto al Número Programado.	OAL	Humano / financiero	febrero - diciembre 2020

OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS							
EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: FORTALECER EL MARCO LEGAL EXISTENTE							
N°	Proyecto	Objetivo del proyecto	Metas	Indicador de Gestión	Unidad Responsable	Recursos	Periodo de Ejecución
1	Creación de un Código de Ética del Servidor de la Autoridad Marítima de Panamá	Normar la conducta del servidor de la AMP, para cumplir con los más altos estándares morales y profesionales	Elaboración y aprobación del código de ética de la AMP	Código de ética elaborado y aprobado y comunicado	OIR-SG-OP-OAL	Humano	enero - diciembre 2020
2	Reestructurar el Reglamento Interno de la Autoridad Marítima de Panamá	Proponer a la Administración General, un reglamento interno actualizado acorde con las necesidades administrativas de la Autoridad Marítima de Panamá	Reestructurar el reglamento interno de la institución y lograr su aprobación por Junta Directiva	Reglamento interno reestructurado y aprobado y comunicado	OIR-SG-OP-OAL	Humano	enero - diciembre 2020
OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: MODERNIZAR LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA							
3	Actualizar el manual de base ocupacional	Contribuir a modernizar la estructura organizativa existente	Contar con un manual de base ocupacional actualizado a noviembre de 2020	Manual de Clases Ocupacionales AMP actualizado, publicado y comunicado	OIRH	Humano	enero - noviembre 2020
EJE ESTRATÉGICO 4: TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: DISEÑAR E IMPLEMENTAR NUEVAS APLICACIONES INFORMÁTICAS							
4	Adquisición de una plataforma tecnológica que permita la capacitación en líneas de los servidores	Contribuir a la formación profesional del servidor público, a través de capacitaciones en línea	Contar con una plataforma de capacitación y cursos en línea para el personal de la AMP	1. Plataforma de capacitación instalada 2. Número de capacitaciones disponibles en línea.	OIRH - OIT	B/. 50,000,00	enero - diciembre 2020



OFICINA DE PLANIFICACIÓN							
EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: IMPLEMENTAR UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA							
N°	Proyecto	Objetivo del proyecto	Metas	Indicador de Gestión	Unidad Responsable	Recursos	Periodo de Ejecución
1	Elaboración del Plan Estratégico Quinquenal 2019-2024	Desarrollar en la AMP, una cultura de planificación estratégica	PEQ 2019-2024 elaborado y aprobado por JD Divulgación del plan al 70% de los colaboradores	1. PEQ 2019-2024, aprobado por JD 2. Cantidad de personas sensibilizadas	OP	B/3.500,00	enero - diciembre 2020
2	Elaboración de la Carta de Servicios	Destacar y fortalecer los servicios que ofrece AMP	Carta de servicio aprobada a diciembre de 2020	Documento elaborado y aprobado	OP	Humano / financiero	enero - diciembre 2020
OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: MODERNIZAR LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA							
3	Reestructurar el manual de organización y funciones existente	Modernizar la estructura organizativa existente, que permita operar de una manera más eficiente	Contar con un manual de organización y funciones aprobado a diciembre de 2020	Manual de organización y funciones actualizado y aprobado	OP	B/7.000,00	enero - diciembre 2020
EJE ESTRATÉGICO 5: CRECIMIENTO SOSTENIBLE							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: CREAR VALOR PARA LAS PARTES INTERESADAS							
4	Compendio estadístico del periodo 2000-2020, del sector marítimo de Panamá	Proporcionar información de los principales indicadores marítimos de los últimos 20 años	Elaboración del compendio estadístico y su difusión a septiembre de 2020	Documento elaborado y publicado	OP	B/6.000,00	febrero - septiembre 2020

UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES							
EJE ESTRATÉGICO: 4 TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: INTEGRAR TODOS LOS SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMÁTICOS							
N°	Proyecto	Objetivo del proyecto	Metas	Indicador de gestión de metas	Unidad responsable	Recursos	Periodo de ejecución
1	Digitalización documentaria	Ordenamiento y clasificación de los expedientes de buques y demás información generada y manejada por las diferentes unidades administrativas	Digitalizar y ordenar el 100% de documentos	Porcentaje de documentos digitalizados y organizados por unidad administrativa	UIT-DGMM-DGGM-DGRPN-OIRH-OAL-DADM	Financiero / humano	enero - diciembre 2020
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: MODERNIZAR LA ESTRUCTURA TECNOLÓGICA EXISTENTE							
2	Modernización de la infraestructura de redes y comunicaciones de la Autoridad Marítima de Panamá	Lograr la estabilización de aplicaciones y servicios brindados por la Institución a través del robustecimiento de la infraestructura de comunicaciones	Instalación de todos los nuevos equipos de comunicación (Core, router y switches)	Porcentaje de equipos de comunicación instalados	UIT	Financiero / humano	enero - diciembre 2020
3	Adquisición de nube AMP 2020	Adquisición de servidores físicos para BD en alta disponibilidad y mejorar los existentes para desarrollo de aplicaciones y NAS	Adquisición de servidores, y nuevos espacios de almacenamiento, para los ambientes de producción, preproducción y desarrollo	Servicio de BD instalado y operativo en los nuevos servidores	UIT	Financiero / humano	enero - diciembre 2020
4	Tokens Digitales	Modernizar y brindar seguridad de última generación en los trámites relacionados a la DGMM y DGGM	Reemplazo de todas las llaves PKI, por los Tokens Digitales	Token digitales implementados y utilizados en producción	UIT-DGRPN-DGMM-DGGM	Financiero / humano	enero - diciembre 2020



DIRECCIÓN GENERAL DE GENTE DE MAR							
EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: FORTALECER EL MARCO LEGAL EXISTENTE							
N°	Proyecto	Objetivo del proyecto	Metas	Indicador de gestión de metas	Unidad responsable	Recursos	Periodo de ejecución
1	Elaborar un anteproyecto de Ley para la adopción de la Ley que regula el trabajo en el mar, a bordo de buques de servicio interior	Proveer de nueva legislación aplicable a la gente de mar que trabaja a bordo de los buques de bandera panameña de servicio interior	Anteproyecto de ley elaborado y presentado a aprobación de la administración	Documento del Anteproyecto de Ley elaborado con la aprobación de la administración	ALM	Humanos	enero-diciembre 2020
EJE ESTRATÉGICO 4: TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: INTEGRAR TODOS LOS SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMÁTICOS							
2	Certificados electrónicos emitidos bajo la regla 1/10	Desarrollar un servicio más eficiente en la emisión de la documentación técnica para la gente de mar, emitidos bajo la regla 1/10, con la finalidad de reducir la utilización de documentos de valor y a su vez los costos al cliente en concepto de servicios de mensajería	Lograr el 100% de la implementación de los certificados electrónicos	Porcentaje de certificados emitidos electrónicamente bajo la regla 1/10	TIT- CCU-UIT	Humanos	enero - diciembre 2020
EJE ESTRATÉGICO 5: CRECIMIENTO SOSTENIBLE							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: CREAR VALOR PARA LAS PARTES INTERESADAS							
3	Reconocimiento de la República de Panamá como tercer país por parte de la Unión Europea	Lograr el reconocimiento de los títulos de competencia y los certificados de suficiencia emitidos por la DGGM de la AMP, por parte de las administraciones de los países miembros de la Unión Europea	Cumplir con el 30% de los planes de acción sobre los hallazgos encontrados	Número de planes de acción correspondientes al año en curso, cerrados / el número de planes de acción * 100	DGGM	B/. 30,000.00	enero-diciembre 2020

DIRECCIÓN DE FINANZAS

EJE ESTRATÉGICO 4: TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: MODERNIZAR LA ESTRUCTURA TECNOLÓGICA EXISTENTE

N°	Proyecto	Objetivo del proyecto	Metas	Indicador de gestión de metas	Unidad responsable	Recursos	Período de ejecución
1	Nuevo sistema de Facturación y Recaudo para la AMP a nivel nacional.	Incremento de la recaudación total de la institución en 5%	Sistema de Facturación y Recaudo implementado	Sistema de Facturación y Recaudo implementado	DFIN	Financieros /Humanos	marzo - diciembre 2020
2	Pasarela de pagos	Mejorar la eficiencia en la recaudación de ingresos, implementado un sistema electrónico de cobro.	Pasarela de pago electrónico implementada	Cronograma establecidos Cobros realizados electrónicamente	DFIN	Humanos / Financieros	enero - diciembre 2020
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: DISEÑAR E IMPLEMENTAR NUEVAS APLICACIONES INFORMÁTICAS							
3	Automatizar el registro contable de las operaciones en los consulados	Mejorar la eficiencia operativa de los consulados, Financiero Consular y el Departamento de Contabilidad.	Implementar el plan piloto en 1 consulado en el año 2020	Registro contable implementado en 1 consulado	DFIN	Financieros / Humanos	febrero - diciembre 2020
4	Implementación de un sistema de gestión presupuestaria	Mejorar la eficiencia presupuestaria.	Sistema operando	Sistema comprado y Funcionando	DFIN	Humanos / Financieros	enero - diciembre 2020



DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS E INDUSTRIAS MARÍTIMAS							
EJE ESTRATÉGICO 1: CLIENTES							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: AUMENTAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE							
N°	Proyecto	Objetivo del proyecto	Metas	Indicador de gestión de metas	Unidad responsable	Recursos	Periodo de ejecución
1	Elaboración de Catálogo de Concesiones Portuarias	Recopilar información relevante de las concesiones a nivel nacional, de tal modo que se brinde toda la información necesaria de los concesionarios a los usuarios tanto internos y externos	Confeccionar el catálogo de concesiones portuarias	Catálogo terminado y publicado	CON	B/10,000	enero / diciembre 2020
EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: FORTALECER EL MARCO LEGAL EXISTENTE							
2	Elaborar estudio de dimensionamiento de los medios necesarios para la prestación de cada servicio portuario en cada recinto portuario	Identificar las necesidades para la prestación de los servicios portuarios por cada recinto portuario	Estudio de dimensionamiento elaborado y comunicado a la comunidad portuaria	Documento final aprobado por comité	DMA / Concesiones	Humano - financiero	enero / diciembre 2020
EJE ESTRATÉGICO 5: CRECIMIENTO SOSTENIBLE							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: CRECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA, A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN PORTUARIO 20-40							
3	Desarrollar una red interna de puntos de control geodésicos para puertos a Nivel Nacional.	Facilitar la medición de los espacios marítimos, para concesiones y para la elaboración de proyectos	Colocar de 56 puntos de referencias topográficas y confección de informe y presentación de resultados a la DGPIMA	Número de puntos de control instalados	ING	B/. 5,000.00	enero / noviembre 2020

OFICINA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD MARÍTIMA							
EJE ESTRATÉGICO 4: TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: MODERNIZAR LA ESTRUCTURA TECNOLÓGICA EXISTENTE							
N°	Proyecto	Objetivo del proyecto	Metas	Indicador de gestión de metas	Unidad responsable	Recursos	Periodo de ejecución
1	Instalación de un Centro de Monitoreo	Mejorar la seguridad en la oficina central y en los puertos nacionales	Instalación de cámaras CCTV en el 70% de los puertos estatales y en la oficina central de AMP	Porcentaje de puertos con CCTV instalado. Oficina central con CCTV instalado	OSPM-UIT	Humano / financiero	enero - diciembre 2020
EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: IMPLEMENTAR UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA							
2	Desarrollo planes de manejos de emergencias y creación de brigadas de intervención	Salvaguardar la vida de los colaboradores en caso de siniestros y desastres naturales	Desarrollar los planes de emergencias y la creación de 7 equipos de intervención capacitados y entrenados	1. Número de planes de emergencias desarrollados 2. Cantidad de Equipos Entrenados Y Capacitados	OSIPM-DA-RRHH	Humano / financiero	enero-diciembre 2020



ANEXOS

a) Formulario de Presentación del Plan Operativo Anual

AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ OFICINA DE PLANIFICACIÓN ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO PLAN OPERATIVO ANUAL(POA)									
F-10 (APD) V. 01									
Nombre de la Dirección Oficina o Departamento:									
Nº	Eje al que se conecta	Objetivo estratégico al que se conecta	Objetivo	Proyecto	Metas	Indicador de Gestión	Unidad Responsable	Recursos	Período de Ejecución
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
Riesgos									
Supuestos									

POA 2020



AUTORIDAD MARÍTIMA DE
PANAMÁ