



AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS E INDUSTRIAS MARÍTIMAS AUXILIARES
DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

F-16
(DMA)
V.07



REQUISITOS PARA SOLICITAR LICENCIA DE OPERACIÓN

SERVICIO: LIMPIEZA DE TANQUES U OTRO COMPARTIMIENTO DE LAS NAVES
CLÚSTER: MANEJO DE DESECHOS Y FUMIGACIÓN

DESCRIPCIÓN: Es la limpieza interior de los tanques de carga y otros compartimientos que contengan derivados del petróleo en la nave y gráneles (líquidos y sólidos), por ejemplo: la mezcla de crudo, almacén de residuos para disminuir la corrosión, agua salada, el porcentaje de oxígeno contaminante, residuos de gráneles sólidos, entre otros.

PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE: poder especial, memorial de solicitud y los demás documentos solicitados, deberán presentarse en el Departamento de Concesiones, en la Dirección General de Puertos e Industrias Marítimas Auxiliares, ubicado en la sede principal de la Autoridad Marítima de Panamá en Diablo Heights, Calle Demetrio Porras, Edificio N° 3, Apartado Postal 0843-00533, Teléfono 501-5123.

AL PRESENTAR LA SOLICITUD DEBERÁ CONTENER LAS INDICACIONES QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

Nota: en caso de ser persona natural, la solicitud podrá ser presentada por el propio solicitante, y de ser persona jurídica, se presentará mediante abogado idóneo. De presentar la solicitud un personal ajeno al trámite, el mismo deberá contar con los permisos establecidos dentro del artículo 70, de la Ley 38 del 31 de julio de 2000 (Que aprueba el Estatuto Orgánico de la Procuraduría de la Administración, regula el procedimiento administrativo general y dicta disposiciones especiales).

1. Poder especial notariado con número de teléfono, domicilio y correo electrónico del apoderado especial. El mismo deberá contener la firma del poderdante y la del apoderado, cumpliendo con las formalidades que exige el Código Judicial de la República de Panamá (artículo 627).
2. Memorial dirigido al Director General de Puertos e Industrias Marítimas Auxiliares (artículo 9 de la resolución J.D. No. 011-2019), solicitando la licencia de operación y que contenga la siguiente información:

✓ Datos generales del representante legal: nombre completo, número de cédula, domicilio,

Autorización:

Fecha:

05/06/2022

DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

Balboa, Ancón. Diablo Heights, Edificio N° 3. Apartado Postal 0843-00533. Teléfono 501-5122.

números de teléfonos, apartado postal y correo electrónico.

✓ Datos generales de la empresa: nombre de empresa, domicilio, números de teléfonos, número de R.U.C., debidamente registrado en la Dirección General de Ingresos, apartado postal y correo electrónico.

- Objeto de la licencia de operación.
- Descripción de las actividades a desarrollarse.
- Detallar áreas de operaciones donde se pretende proveer el servicio.
- Valor de la inversión.
- La empresa deberá contar con una ubicación física debidamente señalizada e identificada, donde se encuentren sus oficinas principales.
 - ✓ La señalización e identificación deberá ser mediante un rotulo en el cual se aprecie el nombre completo de la empresa y el mismo no podrá ser una hoja de papel.

3. Copia simple de la cédula o del pasaporte del representante legal y apoderado legal.
4. Certificado de Persona Jurídica, expedido por el Registro Público, en el que conste: representante legal, directores, dignatarios y capital autorizado de la sociedad.
5. Presentar copia del aviso de operación expedida por el Ministerio de Comercio e Industrias (MICI).
6. Certificación de la Caja de Seguro Social como patrono registrado en el sistema.
7. Fotografías y descripción actual de los equipos de Protección Personal (EPP) que disponen para la prestación del servicio: casco con barbiquejo, lentes de seguridad, overall con cintas reflectivas con nombre y logo de la empresa, guantes, arnés de seguridad, chaleco salvavidas, calzado antideslizante y antiestático (punteras de seguridad), entre otros, los mismos están sujetos a la evaluación del expediente y a inspección en sitio.
8. La empresa deberá contar con el equipo requerido para la medición de gases dentro de los tanques donde realizaran las limpiezas para seguridad de sus empleados.
9. Fotografías actuales de las herramientas industriales, equipos y maquinarias de trabajo.
10. Copia del registro y plan de mantenimiento de los equipos y maquinarias de trabajo.
11. Presentar copia de toda la documentación que acredita la experticia y experiencia de profesionales que participaran en las actividades. Adjunto a dicha documentación, debe presentarse también el listado de dicho personal, cargo que ocupa y copia de cédula de identidad personal o pasaporte.
 - Competencia del personal técnico y profesionales de la empresa.
 - Certificación de capacitación del personal en los siguientes temas:

Autorización:



Fecha:

06/05/2022

DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

Balboa, Ancón. Diablo Heights, Edificio N° 3. Apartado Postal 0843-00533. Teléfono 501-5122.

- ✓ Trabajos en espacio confinado.
- ✓ Certificado de Sociedad Clasificadora.
- ✓ Manejo de mercancía peligrosa. (*)
- ✓ Primeros auxilios básicos.

Nota: Todo certificado o diploma presentado, deberá estar avalado por un centro de formación o persona, debidamente acreditada para expedir dicho documento.

- Fotografías actuales de maquinaria y utensilios usados en las operaciones tales como pala mecánica (payloaders), grúas (crane) (Si aplica), máquina de agua a presión (waterblasting), u otros equipos utilizados por la empresa para la realización de sus operaciones.
 - Si la empresa no realizará manejo de mercancía peligrosa, la misma deberá aportar una nota aclaratoria en la cual valide que no realizará ningún tipo de operaciones que incluya mercancía peligrosa. (*) **(Centro de formación marítima reconocido por la AMP)**
12. Si la empresa realizara trabajos en altura deberá aportar los equipos reales de seguridad a utilizar. Ejemplo (línea de vida, línea de trabajo, arneses, poleas, bloqueador de ascensión, etc.). De igual modo, el personal deberá presentar certificados de trabajo en altura.
13. Certificado de buena salud, el cual dictamine que el personal es apto para la realización de las funciones dentro de la empresa, este certificado deberá ser aportado a la institución una (1) vez al año, o siempre que ingrese un personal nuevo a la empresa.
14. El certificado de buena salud, deberá ser emitido por el Ministerio de Salud o la Caja del Seguro Social. (No clínicas u hospitales privados); esta documentación será verificada por la Unidad de Seguridad e Higiene Portuaria.
15. Carnet vigente de soldador tipo A, emitido por la Dirección Nacional de Seguridad, Prevención e Investigación de Incendios del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Panamá.
- De no realizar trabajos en caliente se deberá presentar nota aclaratoria de que no se realizan los mismos ante la Autoridad Marítima de Panamá.
16. Copia autenticada del Permiso Sanitario de Operación en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Ejecutivo N° 176 del 27 de mayo de 2019 del Ministerio de Salud en el cual se "Establecen las actividades relacionadas con situaciones de alto riesgo público por sus implicaciones a la salud o al medio ambiente, los tipos de establecimientos que por su actividad son de interés sanitario y dicta otras disposiciones".
17. Desarrollar un Plan de emergencia y evacuación, Plan de contingencia y Plan de gestión de desechos

Autorización:

Fecha:


06/05/2022

DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

Balboa, Ancón. Diablo Heights, Edificio N° 3. Apartado Postal 0843-00533. Teléfono 501-5122.

y residuos de la empresa que incluya oficina y área operativa:

- El Plan de emergencia deberá contener como mínimo los siguientes aspectos:
 - Índice de contenido.
 - Glosario de términos utilizados dentro del plan de emergencia y evacuación.
 - Firma del encargado en la elaboración del plan y firma de aprobación del plan por parte de la empresa.
 - Posibles escenarios de emergencias que pueden presentarse en la instalación de acuerdo al servicio solicitado por la empresa.
 - Análisis de amenazas y vulnerabilidades.
 - Inventario de los recursos con los que se cuenta para hacer frente a situaciones de emergencia (esto incluye equipo y personal).
 - Conformación de brigadas de emergencias.
 - Establecer responsabilidades de las personas encargadas de dar respuesta a situaciones de emergencias.
 - Procedimiento operativo para cada posible escenario de emergencia.
 - Directorio con los números telefónicos de instituciones de respuesta a emergencia, además del personal de la empresa que participa en el grupo de respuesta. Debe incluir los números de contacto del Departamento de Seguridad e Higiene Portuaria: 501-5153 o 501-4244, correo electrónico shpdop@amp.gob.pa; y los números de contactos del Departamento de Prevención y Control de la Contaminación: Panamá: (507) 501-5155/5406, Chiriquí: (507) 721-3744, Colón: (507) 475-0000, teléfonos 24/7: Panamá: (507) 6880-1245/1915, Chiriquí: (507) 6879-3262, Colón: (507) 6880-5222.
 - Plano de evacuación de área administrativa y área operativa (talleres, naves, etc.).
 - Deberá incluir croquis con las rutas de evacuación, con su respectiva leyenda.
- Presentar Plan de contingencia contra derrame de la empresa en caso de sucesos. Este plan deberá cumplir con la evaluación técnica y aprobación por parte del Departamento de Prevención y Control de la Contaminación de la Autoridad Marítima de Panamá. (Véase <https://amp.gob.pa/wp-content/uploads/2019/04/Componentes-para-Evaluacion-de-planes-de-contingencia.pdf>).
- Presentar Plan de gestión de desechos y residuos. Este plan deberá cumplir con la evaluación técnica y aprobación por parte del Departamento de Prevención y Control de la Contaminación

Autorización: 

Fecha: 05/05/2022

DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

Balboa, Ancón. Diablo Heights, Edificio N° 3. Apartado Postal 0843-00533. Teléfono 501-5122.

de la Autoridad Marítima de Panamá. (Véase <https://amp.gob.pa/wp-content/uploads/2019/04/Componentes-para-la-Evaluaci%C3%B3n-de-los-Planes-de-Gesti%C3%B3n-de-Desechos-y-Re...-1.pdf>).

NOTAS IMPORTANTES:

- La empresa deberá realizar pago de tasa única de inspección del Departamento de Concesiones, correspondiente a la tarifa establecida para cada tipo servicio marítimo auxiliar, cumpliendo con el reglamento para las licencias de operaciones.
- La empresa deberá realizar pago de la certificación de paz y salvo emitido por la Dirección de Finanzas de la Autoridad Marítima de Panamá, de acuerdo a resolución J.D. N°.088-2020 del 26 de noviembre de 2020.
- La empresa debe cumplir con la evaluación técnica en campo del Departamento de Prevención y Control de la Contaminación. Esta consiste en una visita al sitio donde se encuentra la empresa para evaluar el equipo mínimo de contingencia para dar una primera respuesta a un evento de contaminación por petróleo dentro de su plan de contingencia. Además, se verificarán los planes de mantenimiento de cada terminal.
- La empresa deberá cumplir con la evaluación técnica de campo en cumplimiento de la resolución MEPC.83 (44) de la Organización Marítima Internacional (OMI), MARPOL y todas sus actualizaciones.
- La empresa deberá cumplir evaluación técnica en área administrativa y operativa por parte del Departamento de Seguridad e Higiene Portuaria. La cual consiste en la visita a la empresa y al sitio donde se realizan operaciones, para verificar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial ocupacional.
- La empresa deberá presentar cualquier otra documentación que sea requerida por el Departamento de Seguridad e Higiene Portuaria y el Departamento de Prevención y Control de la Contaminación.
- Una vez notificada la resolución, que autoriza la licencia de operación, la empresa (solicitante) deberá presentar ante la Dirección General de Puertos e Industrias Marítimas Auxiliares las siguientes pólizas y fianzas:
 - ✓ Fianza de cumplimiento.
 - ✓ Póliza de responsabilidad civil.

Autorización: 

Fecha: 06/05/2022

DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

Balboa, Ancón. Diablo Heights, Edificio N° 3. Apartado Postal 0843-00533. Teléfono 501-5122.

- ✓ Póliza de contaminación y/o derrame de hidrocarburo.
- La empresa deberá entregar los desechos o residuos de la limpieza a una empresa certificada y autorizada por la AMP en función de los desechos generados.
 - La empresa deberá mantener informada a la Autoridad Marítima de Panamá, ante cualquier incidente o accidente que ocurra en las embarcaciones e instalaciones, a los números de contacto del Departamento de Seguridad e Higiene Portuaria 501-5153/4244 y/o a los números de contacto del Departamento de Prevención y Control de la Contaminación 24/7: Panamá: (507) 6880-1245/1915, Chiriquí: (507) 6879-3262, Colón: (507) 6880-5222 y a los correo electrónico shpdop@amp.gob.pa o contaminación@amp.gob.pa, de acuerdo al reglamento de Seguridad e Higiene Portuaria de la Autoridad Marítima de Panamá.
 - La empresa deberá presentar estadísticas de la actividad los diez (10) primeros días en una periodicidad mensual obedeciendo al capítulo V, artículo 19, numeral 10 de la resolución J.D. No. 011-2019 de 27 de marzo del 2019; estas estadísticas deberán ser reportadas a los siguientes correos: amp.estadistica@amp.gob.pa, concesiones@amp.gob.pa y contaminación@amp.gob.pa.

TARIFA: B/. 1,000.00 anual por empresa autorizada.

Para información adicional o consulta, contactar al Departamento de Concesiones a los teléfonos 501-5122 / 501-5123.

Autorización:

Fecha:



05/05/2022

DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

Balboa, Ancón. Diablo Heights, Edificio N° 3. Apartado Postal 0843-00533. Teléfono 501-5122.