

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y REFRENDOS
CONFORME A LO DISPUESTO EN EL CONVENIO STCW 78, ENMENDADO
TÍTULOS DE COMPETENCIA EN VIRTUD DE LA REGLA I/2

| DEPARTAMENTO DE CUBIERTA: | CAPITÁN DE REMOLCADOR (II/2) | NIVEL GESTIÓN |
|---------------------------|---|-------------------|
| | CAPITÁN (II/3) VIAJES PRÓXIMOS A LA COSTA | NIVEL OPERACIONAL |
| | PRIMER OFICIAL DE PUENTE (II/2) | NIVEL GESTIÓN |
| | OFICIAL ENCARGADO DE LA GUARDIA DE NAVEGACIÓN (II/1) | NIVEL OPERACIONAL |
| | OFICIAL ENCARGADO DE LA GUARDIA DE NAV. (II/3) V. PRÓXIMOS A LA COSTA | NIVEL OPERACIONAL |
| | OPERADOR GENERAL / RESTRINGIDO DE SMSSM (IV/2) | NIVEL OPERACIONAL |
| | RADIOELECTRÓNICO DE PRIMERA / SEGUNDA CLASE (IV/2) | NIVEL OPERACIONAL |
| DEPARTAMENTO DE MÁQUINAS: | JEFE DE MÁQUINAS (III/2 Ó III/3) | NIVEL GESTIÓN |
| | PRIMER OFICIAL DE MÁQUINAS (III/2 Ó III/3) | NIVEL GESTIÓN |
| | OFICIAL ENCARGADO DE LA GUARDIA EN UNA CÁMARA DE MÁQUINAS (III/1) | NIVEL OPERACIONAL |
| | OFICIAL ELECTROTÉCNICO (III/6) | NIVEL OPERACIONAL |

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

- 1** UNA (1) FOTOGRAFÍA A COLOR, 4 X 4 CM (HOMBROS Y CARA EXPUESTA, SIN SOMBRERO, FONDO BLANCO) TOMADA RECIENTEMENTE (NO MÁS DE SEIS (6) MESES), ADJUNTADA AL FORMULARIO DE SOLICITUD.
 - 1.1** EL MARINO QUE APLIQUE PERSONALMENTE EN LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AMP EN PANAMÁ, ESTARÁ EXENTO DE PRESENTAR LA FOTO, YA QUE LA MISMA SERÁ TOMADA AL MOMENTO DE LA APLICACIÓN.
- 2** FORMULARIO F-76 (TIT) "SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA GENTE DE MAR" DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO.
- 3** DOCUMENTO DE IDENTIDAD PERSONAL ORIGINAL: PARA **NO NACIONALES** (PASAPORTE VIGENTE) / PARA **PANAMEÑOS** (CÉDULA DE IDENTIDAD PERSONAL O PASAPORTE VIGENTE).
- 4** CERTIFICADO DE CONDICIONES MÉDICAS VIGENTE ACORDE A LA SECCIÓN A-1/9 DEL CONVENIO STCW'78, ENMENDADO Y/O AL MLC 2006, ENMENDADO (DOCUMENTO ORIGINAL). *CADA CONSULADO ESTÁ EN LA OBLIGACIÓN DE SOLICITAR A LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE ESE PAÍS LA "LISTA DE MÉDICOS AUTORIZADOS" Y REMITIR UNA COPIA A SU RESPECTIVA OFICINA REGIONAL DE DOCUMENTACIÓN DE LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ.*
- 5** TODA SOLICITUD PRESENTADA AL **DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN** (DIRECCIÓN GENERAL DE GENTE DE MAR DE LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ OFICINAS PRINCIPALES EN PANAMÁ) TIENE UN COSTO DE **US\$ 8.00**, MEDIANTE ESTAMPADO DE MÁQUINA FRANQUEADORA [EN BASE AL ARTÍCULO 55 DE LA LEY NO.8 DEL 15 DE MARZO DE 2010] O PAGO EN LAS OFICINAS DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS (DGI) DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, EL RECIBO DEBE SER PRESENTADO. PARA EL CASO DE **CONSULADOS/OFCINAS AUTORIZADAS**, SE AGREGARÁ **US \$20.00** DE REVISIÓN Y MANEJO DE DOCUMENTOS POR CADA TRÁMITE QUE SE REALICE.
- 6** EXPERIENCIA O DOCUMENTO DE SOPORTE PARA LA POSICIÓN:
 - 6.1** TÍTULO DE COMPETENCIA / LIBRETA DE EMBARQUE DE CAPITÁN II/2 O PRIMER OFICIAL DE PUENTE II/2 (COMO MÍNIMO) VIGENTE Y EXPEDIDA POR LA AMP, QUE REÚNA LOS REQUISITOS DE LA SECCIÓN A-II/2 DEL CÓDIGO DE FORMACIÓN.
 - 6.2** CERTIFICADO DEL PROGRAMA DE CAPITÁN DE REMOLCADOR DE AGUAS INTERNACIONALES RECONOCIDO POR LA AMP.
- 7** CERTIFICADO DE SUFICIENCIA DE PROTECCIÓN (*DEBE SER ENDOSADO POR LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ*):
 - 7.1** FORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN PARA LA GENTE DE MAR QUE TENGA ASIGNADAS TAREAS DE PROTECCIÓN (A-VI/6-2), Ó
 - 7.2** OFICIAL DE PROTECCIÓN DEL BUQUE (A-VI/5)

REQUISITOS TECNICOS

- 8 FORMACIÓN EN CENTROS DE FORMACIÓN MARÍTIMA RECONOCIDOS POR LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ:**
 - 8.1** TÉCNICAS DE SUPERVIVENCIA PERSONAL (A-VI/1-1).
 - 8.2** PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA INCENDIOS (A-VI/1-2).
 - 8.3** PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS (A-VI/1-3).
 - 8.4** SEGURIDAD PERSONAL Y RESPONSABILIDADES SOCIALES (A-VI/1-4).
 - 8.5** SUFICIENCIA EN EL MANEJO DE EMBARCACIONES DE SUPERVIVENCIA Y BOTES DE RESCATE (QUE NO SEAN BOTES DE RESCATE RÁPIDOS) (A-VI/2-1).
 - 8.6** LUCHA CONTRA INCENDIOS AVANZADA (A-VI/3).
 - 8.7** CUIDADOS MÉDICOS (A-VI/4-2).
 - 8.8** RADAR, APRA, TRABAJO EN EQUIPO EN EL PUENTE Y BÚSQUEDA Y SALVAMENTO - NAVEGACIÓN POR RADAR A NIVEL DE GESTIÓN (CUADRO A-II/2).
 - 8.9** USO OPERATIVO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE CARTAS ELECTRÓNICAS (SIVCE) (CUADRO A-II/2).
 - 8.10** UTILIZACIÓN DE LAS CUALIDADES DE LIDERAZGO Y GESTION (CUADRO A-II/2).
 - 8.11** ASCENSO PARA CAPITANES Y PRIMEROS OFICIALES DE PUENTE A-II/2 (*PRESENTADO EN LA APLICACIÓN PARA PRIMER OFICIAL DE PUENTE*).

REVALIDACIÓN

- *** CUMPLIR CON LOS REQUISITOS **1, 2, 3, 4, 5, 7 Y 8**.
 - *** TÍTULO DE COMPETENCIA Y LIBRETA DE EMBARQUE EXPEDIDOS POR LA AMP / TÍTULO PRESENTADO POR LA CUAL SE OTORGÓ EL TÍTULO DE REMOLCADOR.
 - *** DEBERÁ DEMOSTRAR LA CONTINUIDAD DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL ESTIPULADA EN LA SECCIÓN A-I/11, PRESENTANDO AL MENOS UNA DE LAS SIGUIENTES CONDICIONES:
 - (CONDICIÓN 1)** HABER REALIZADO UN **PERIODO DE EMBARCO** APROBADO, DESEMPAÑANDO FUNCIONES PROPIAS DEL TÍTULO DE COMPETENCIA QUE POSEE, DURANTE AL MENOS:
 - A. UN TOTAL DE DOCE (12) MESES DURANTE LOS CINCO (5) AÑOS PRECEDENTES, Ó
 - B. UN TOTAL DE TRES (3) MESES DURANTE LOS SEIS (6) MESES INMEDIATAMENTE PREVIOS A LA REVALIDACIÓN.
 - (CONDICIÓN 2)** HABER CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE LOS CURSOS DE REPASO Y ACTUALIZACIÓN REQUERIDO POR LA REGLA I/11 DEL CONVENIO Y APROBADOS POR LA AMP.
- (**PERIODO DE EMBARCO** DEBE SER EN BUQUES DE NAVEGACIÓN MARÍTIMA Y PRESENTADO EN LA LIBRETA DE EMBARQUE DEBIDAMENTE SELLADA Y EN CARTAS DE LAS COMPAÑÍAS DEBIDAMENTE MEMBRETADAS QUE CONTENGAN LOS DATOS DEL BUQUE (NUMERO OMI, INDICATIVO DE LLAMADA, TIPO DE NAVE, ARQUEO BRUTO, POTENCIA DE LA MÁQUINA).

REQUIREMENTS FOR THE ISSUANCE OF CERTIFICATES AND ENDORSEMENTS IN
ACCORDANCE WITH THE 1978 STCW CONVENTION, AS AMENDED

CERTIFICATES OF COMPETENCY UNDER REGULATION I/2

| DECK DEPARTMENT | TUGBOAT MASTER (II/2) | MANAGEMENT LEVEL |
|-------------------|---|-------------------|
| | MASTER (II/3) NEAR-COASTAL VOYAGES | OPERATIONAL LEVEL |
| | CHIEF MATE (II/2) | MANAGEMENT LEVEL |
| | OFFICER IN CHARGE OF A NAVIGATIONAL WATCH (II/1) | OPERATIONAL LEVEL |
| | OFFICER IN CHARGE OF A NAVIGATIONAL WATCH (II/3) NEAR-COASTAL VOYAGES | OPERATIONAL LEVEL |
| | GMDSS GENERAL / RESTRICTED OPERATOR (IV/2) | OPERATIONAL LEVEL |
| | FIRST / SECOND CLASS RADIOELECTRONIC (IV/2) | OPERATIONAL LEVEL |
| ENGINE DEPARTMENT | CHIEF ENGINEER OFFICER (III/2 OR III/3) | MANAGEMENT LEVEL |
| | SECOND ENGINEER OFFICER (III/2 Ó III/3) | MANAGEMENT LEVEL |
| | OFFICER IN CHARGE OF AN ENGINEERING WATCH (III/1) | OPERATIONAL LEVEL |
| | ELECTRO-TECHNICAL OFFICER (III/6) | OPERATIONAL LEVEL |

ADMINISTRATIVE REQUIREMENTS

- 1 ONE (1) COLOR PHOTOGRAPHY, 4 X 4 CM (SHOULDERS AND FACE EXPOSED, NOT HEADCOVERING, WHITE BACKGROUND) RECENTLY TAKEN (NO MORE THAN SIX (6) MONTHS), ATTACHED TO THE APPLICATION FORM.
 - 1.1 SEAFARER, WHO APPLIES PERSONALLY IN THE PMA MAIN OFFICE AT PANAMA, IS EXEMPTED FROM THIS REQUIREMENT, BECAUSE IT WILL BE TAKEN FROM THE APPLICATION'S ENTRY.
- 2 FORM F-76 (TIT) "APPLICATION FOR TECHNICAL DOCUMENTATIONS FOR SEAFARERS" DULY FILLED OUT AND SIGNED.
- 3 ORIGINAL PERSONAL IDENTITY DOCUMENT: FOR **NON-NATIONALS** (VALID PASSPORT) / FOR **PANAMANIAN**S (VALID PERSONAL IDENTITY CARD OR VALID PASSPORT).
- 4 VALID MEDICAL CERTIFICATE ACCORDING THE SECTION I/9 OF THE STCW'78, AS AMENDED, AND/OR THE MLC 2006, AS AMENDED (ORIGINAL DOCUMENT). *EVERY CONSULATE IS OBLIGED TO REQUEST THE "LIST OF APPROVED PHYSICIANS" TO THE MARITIME AUTHORITY OF ITS CORRESPONDING COUNTRY; AND THEY SHALL SEND A COPY TO THE CORRESPONDING PANAMA MARITIME AUTHORITY'S REGIONAL DOCUMENTATION OFFICE.*
- 5 ALL APPLICATIONS SUBMITTED TO THE **CERTIFICATION DEPARTMENT** (GENERAL DIRECTORATE OF SEAFARERS OF THE PANAMA MARITIME AUTHORITY MAIN OFFICE AT PANAMA) HAVE A COST OF **USD \$8.00** PAID EITHER WITH A FRANKING MACHINE PRINT [BASED ON ARTICLE 55 OF THE LAW NO.8 OF MARCH 15TH, 2010] OR IN THE OFFICES OF THE DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS (DGI) OF THE MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE, THE RECEIPT MUST BE SUBMITTED. IN THE CASE OF **CONSULATES/AUTHORIZED OFFICES**, A HANDLING FEE OF **USD \$20.00** WILL BE ADDED FOR EACH APPLICATION (DOCUMENTS REVISION AND SERVICE HANDLING).
- 6 EXPERIENCE OR SUPPORTING DOCUMENT FOR THE POSITION:
 - 6.1 CERTIFICATE OF COMPETENCY / SEAMAN'S BOOK AS MASTER II/2 OR CHIEF MATE II/2 (AT LEAST) VALID AND ISSUED BY PMA, MEETING THE REQUIREMENTS OF SECTION A-II/2 OF THE STCW CODE.
 - 6.2 CERTIFICATE OF TUGBOAT MASTER PROGRAM FOR INTERNATIONAL WATERS RECOGNIZED BY PMA.
- 7 SECURITY PROFICIENCY CERTIFICATE (*MUST BE ENDORSED BY PANAMA MARITIME AUTHORITY*):
 - 7.1 SECURITY TRAINING FOR SEAFARERS WITH DESIGNATED SECURITY DUTIES (A-VI/6-2), OR
 - 7.2 SHIP SECURITY OFFICER (A-VI/5)

TECHNICAL REQUIREMENTS

- 8 **TRAINING IN MARITIME TRAINING CENTRES RECOGNIZED BY THE PANAMA MARITIME AUTHORITY:**
 - 8.1 PERSONAL SURVIVAL TECHNIQUES (A-VI/1-1).
 - 8.2 FIRE PREVENTION AND FIRE FIGHTING (A-VI/1-2).
 - 8.3 ELEMENTARY FIRST AID (A-VI/1-3).
 - 8.4 PERSONAL SAFETY AND SOCIAL RESPONSIBILITIES (A-VI/1-4).
 - 8.5 PROFICIENCY IN SURVIVAL CRAFT AND RESCUE BOATS OTHER THAN FAST RESCUE BOATS (A-VI/2-1).
 - 8.6 ADVANCED FIRE FIGHTING (A-VI/3).
 - 8.7 MEDICAL CARE (A-VI/4-2).
 - 8.8 RADAR, ARPA, BRIDGE TEAMWORK AND SEARCH AND RESCUE - RADAR NAVIGATION AT MANAGEMENT LEVEL (TABLE A-II/2).
 - 8.9 OPERATIONAL USE OF ELECTRONIC CHART DISPLAY AND INFORMATION SYSTEMS (ECDIS) (TABLE A-II/2).
 - 8.10 USE OF LEADERSHIP AND MANAGERIAL SKILLS (TABLE A-II/2).
 - 8.11 UPGRADING FOR MASTERS AND CHIEF MATES A-II/2 (*SUBMITTED IN THE APPLICATION FOR CHIEF MATE*).

REVALIDATION

- *** MEET THE REQUIREMENTS 1, 2, 3, 4, 5, 7 AND 8.
- *** CERTIFICATE OF COMPETENCY & SEAMAN'S BOOK ISSUED BY PMA / CERTIFICATE OF COMPETENCY SUBMITTED BY WHICH THE TUGBOAT COC WAS GRANTED.
- *** SHALL DEMONSTRATE CONTINUED PROFESSIONAL COMPETENCE AS REQUIRED IN THE SECTION A-I/11, SUBMITTING AT LEAST ONE OF THE FOLLOWING CONDITIONS:
 - (CONDITION 1) APPROVED **SEAGOING SERVICE** PERFORMING FUNCTIONS APPROPRIATE TO THE CERTIFICATE HELD, FOR A PERIOD OF AT LEAST:
 - A. TWELVE (12) MONTHS IN TOTAL DURING THE PRECEDING FIVE YEARS, OR
 - B. THREE (3) MONTHS IN TOTAL DURING THE PRECEDING SIX MONTHS IMMEDIATELY PRIOR TO REVALIDATING.
 - (CONDITION 2) HAVE COMPLETED SATISFACTORILY THE REFRESHER AND UPDATING COURSES REQUIRED BY REGULATION I/11 OF THE CODE AND APPROVED BY PMA.

(SEAGOING SERVICE SHALL BE ON SEAGOING SHIPS AND STATED IN THE SEAMAN'S BOOK DULY STAMPED AND IN COMPANY LETTER/S DULY LETTERHEAD DETAILING THE SHIP'S PARTICULARS (IMO NUMBER, CALL SIGN, TYPE OF VESSEL, GROSS TONNAGE, PROPULSION POWER).