

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y REFRENDOS
CONFORME A LO DISPUESTO EN EL CONVENIO STCW 78, ENMENDADO

TÍTULOS DE COMPETENCIA EN VIRTUD DE LA REGLA I/2

DEPARTAMENTO DE CUBIERTA:	CAPITÁN (II/2)	NIVEL GESTIÓN
	CAPITÁN (II/3) VIAJES PRÓXIMOS A LA COSTA	NIVEL OPERACIONAL
	PRIMER OFICIAL DE PUENTE (II/2)	NIVEL GESTIÓN
	OFICIAL ENCARGADO DE LA GUARDIA DE NAVEGACIÓN (II/1)	NIVEL OPERACIONAL
	OFICIAL ENCARGADO DE LA GUARDIA DE NAV. (II/3) V. PRÓXIMOS A LA COSTA	NIVEL OPERACIONAL
	OPERADOR GENERAL / RESTRINGIDO DE SMSSM (IV/2)	NIVEL OPERACIONAL
DEPARTAMENTO DE MÁQUINAS:	RADIOELECTRÓNICO DE PRIMERA / SEGUNDA CLASE (IV/2)	NIVEL OPERACIONAL
	JEFE DE MÁQUINAS (III/2 Ó III/3)	NIVEL GESTIÓN
	PRIMER OFICIAL DE MÁQUINAS (III/2 Ó III/3)	NIVEL GESTIÓN
	OFICIAL ENCARGADO DE LA GUARDIA EN UNA CÁMARA DE MÁQUINAS (III/1)	NIVEL OPERACIONAL
	OFICIAL ELECTROTÉCNICO (III/6)	NIVEL OPERACIONAL

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

- 1** UNA (1) FOTOGRAFÍA A COLOR, 4 X 4 CM (HOMBROS Y CARA EXPUESTA, SIN SOMBRERO, FONDO BLANCO) TOMADA RECIENTEMENTE (NO MÁS DE SEIS (6) MESES), ADJUNTADA AL FORMULARIO DE SOLICITUD.
 - 1.1** EL MARINO QUE APLIQUE PERSONALMENTE EN LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AMP EN PANAMÁ, ESTARÁ EXENTO DE PRESENTAR LA FOTO, YA QUE LA MISMA SERÁ TOMADA AL MOMENTO DE LA APLICACIÓN.
- 2** FORMULARIO F-76 (TIT) "SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA GENTE DE MAR" DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO.
- 3** DOCUMENTO DE IDENTIDAD PERSONAL ORIGINAL: PARA **NO NACIONALES** (PASAPORTE VIGENTE) / PARA **PANAMEÑOS** (CÉDULA DE IDENTIDAD PERSONAL O PASAPORTE VIGENTE).
- 4** CERTIFICADO DE CONDICIONES MÉDICAS VIGENTE ACORDE A LA SECCIÓN A-I/9 DEL CONVENIO STCW'78, ENMENDADO Y/O AL MLC 2006, ENMENDADO (DOCUMENTO ORIGINAL). *CADA CONSULADO ESTÁ EN LA OBLIGACIÓN DE SOLICITAR A LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE ESE PAÍS LA "LISTA DE MÉDICOS AUTORIZADOS" Y REMITIR UNA COPIA A SU RESPECTIVA OFICINA REGIONAL DE DOCUMENTACIÓN DE LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ.*
- 5** TODA SOLICITUD PRESENTADA AL **DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN** (DIRECCIÓN GENERAL DE GENTE DE MAR DE LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ OFICINAS PRINCIPALES EN PANAMÁ) TIENE UN COSTO DE **US\$ 8.00**, MEDIANTE ESTAMPADO DE MÁQUINA FRANQUEADORA [EN BASE AL ARTÍCULO 55 DE LA LEY NO.8 DEL 15 DE MARZO DE 2010] O PAGO EN LAS OFICINAS DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS (DGI) DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, EL RECIBO DEBE SER PRESENTADO. PARA EL CASO DE **CONSULADOS/OFFICINAS AUTORIZADAS**, SE AGREGARÁ **US \$20.00** DE REVISIÓN Y MANEJO DE DOCUMENTOS POR CADA TRÁMITE QUE SE REALICE.
- 6** EXPERIENCIA O DOCUMENTO DE SOPORTE PARA LA POSICIÓN:
 - 6.1** DIPLOMA Y CRÉDITOS OFICIALES DE CENTRO DE FORMACIÓN MARÍTIMA AUTORIZADO POR LA AMP PARA FORMAR OFICIALES.
 - 6.2** LIBRETA DE EMBARQUE Y CARTA/S DE COMPAÑÍA/S MOSTRANDO EL **PERÍODO DE EMBARCO** NO INFERIOR A 6 MESES COMO PARTE DE UN ENTRENAMIENTO APROBADO EN UN BUQUE DE ARQUEO BRUTO IGUAL O SUPERIOR A 300, QUE REÚNA LOS REQUISITOS DE LA SECCIÓN A-II/3 DEL CÓDIGO DE FORMACIÓN Y DE LA LEGISLACIÓN NACIONAL VIGENTE.
 - 6.3** CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIA DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN NACIONAL VIGENTE.
- 7** CERTIFICADO DE SUFICIENCIA DE PROTECCIÓN (*DEBE SER ENDOSADO POR LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ*):
 - 7.1** FORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN PARA LA GENTE DE MAR QUE TENGA ASIGNADAS TAREAS DE PROTECCIÓN (A-VI/6-2), Ó
 - 7.2** OFICIAL DE PROTECCIÓN DEL BUQUE (A-VI/5)

REQUISITOS TÉCNICOS

- 8 FORMACIÓN EN CENTROS DE FORMACIÓN MARÍTIMA RECONOCIDOS POR LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ:**
 - 8.1** TÉCNICAS DE SUPERVIVENCIA PERSONAL (A-VI/1-1).
 - 8.2** PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA INCENDIOS (A-VI/1-2).
 - 8.3** PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS (A-VI/1-3).
 - 8.4** SEGURIDAD PERSONAL Y RESPONSABILIDADES SOCIALES (A-VI/1-4).
 - 8.5** SUFICIENCIA EN EL MANEJO DE EMBARCACIONES DE SUPERVIVENCIA Y BOTES DE RESCATE (QUE NO SEAN BOTES DE RESCATE RÁPIDOS) (A-VI/2-1).
 - 8.6** LUCHA CONTRA INCENDIOS AVANZADA (A-VI/3).
 - 8.7** PRIMEROS AUXILIOS SANITARIOS O CUIDADOS MÉDICOS (A-VI/4-1 Ó A-VI/4-2).
 - 8.8** NAVEGACIÓN POR RADAR, PUNTEO POR RADAR Y USO DEL APRA - NAVEGACIÓN POR RADAR A NIVEL OPERACIONAL (CUADRO A-II/1).
 - 8.9** USO OPERATIVO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE CARTAS ELECTRÓNICAS (SIVCE) (CUADRO A-II/3).
 - 8.10** SENSIBILIZACIÓN CON RESPECTO AL MEDIO MARINO (CUADRO A-II/3).

REVALIDACIÓN

- *** CUMPLIR CON LOS REQUISITOS **1, 2, 3, 4, 5, 7 Y 8**.
 - *** TÍTULO DE COMPETENCIA Y LIBRETA DE EMBARQUE EXPEDIDOS POR LA AMP / DIPLOMA DE CENTRO DE FORMACIÓN MARÍTIMA AUTORIZADO POR LA AMP PARA FORMAR OFICIALES.
 - *** DEBERÁ DEMOSTRAR LA CONTINUIDAD DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL ESTIPULADA EN LA SECCIÓN A-I/11, PRESENTANDO AL MENOS UNA DE LAS SIGUIENTES CONDICIONES:
 - (CONDICIÓN 1)** HABER REALIZADO UN **PERÍODO DE EMBARCO** APROBADO, DESEMPEÑANDO FUNCIONES PROPIAS DEL TÍTULO DE COMPETENCIA QUE POSEE, DURANTE AL MENOS:
 - A. UN TOTAL DE DOCE (12) MESES DURANTE LOS CINCO (5) AÑOS PRECEDENTES, Ó
 - B. UN TOTAL DE TRES (3) MESES DURANTE LOS SEIS (6) MESES INMEDIATAMENTE PREVIOS A LA REVALIDACIÓN.
 - (CONDICIÓN 2)** HABER CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE LOS CURSOS DE REPASO Y ACTUALIZACIÓN REQUERIDO POR LA REGLA I/11 DEL CONVENIO Y APROBADOS POR LA AMP.
- (PERÍODO DE EMBARCO DEBE SER EN BUQUES DE ARQUEO BRUTO IGUAL O SUPERIOR A 300 Y PRESENTADO EN LA LIBRETA DE EMBARQUE DEBIDAMENTE SELLADA Y EN CARTAS DE LAS COMPAÑÍAS DEBIDAMENTE MEMBRETADAS QUE CONTENGAN LOS DATOS DEL BUQUE (NUMERO OMI, INDICATIVO DE LLAMADA, TIPO DE NAVE, ARQUEO BRUTO, POTENCIA DE LA MÁQUINA).**

REQUIREMENTS FOR THE ISSUANCE OF CERTIFICATES AND ENDORSEMENTS IN
ACCORDANCE WITH THE 1978 STCW CONVENTION, AS AMENDED

CERTIFICATES OF COMPETENCY UNDER REGULATION I/2

DECK DEPARTMENT	MASTER (II/2)	MANAGEMENT LEVEL
	MASTER (II/3) NEAR-COASTAL VOYAGES	OPERATIONAL LEVEL
	CHIEF MATE (II/2)	MANAGEMENT LEVEL
	OFFICER IN CHARGE OF A NAVIGATIONAL WATCH (II/1)	OPERATIONAL LEVEL
	OFFICER IN CHARGE OF A NAVIGATIONAL WATCH (II/3) NEAR-COASTAL VOYAGES	OPERATIONAL LEVEL
ENGINE DEPARTMENT	GMDSS GENERAL / RESTRICTED OPERATOR (IV/2)	OPERATIONAL LEVEL
	FIRST / SECOND CLASS RADIOELECTRONIC (IV/2)	OPERATIONAL LEVEL
	CHIEF ENGINEER OFFICER (III/2 OR III/3)	MANAGEMENT LEVEL
	SECOND ENGINEER OFFICER (III/2 Ó III/3)	MANAGEMENT LEVEL
	OFFICER IN CHARGE OF AN ENGINEERING WATCH (III/1)	OPERATIONAL LEVEL
	ELECTRO-TECHNICAL OFFICER (III/6)	OPERATIONAL LEVEL

ADMINISTRATIVE REQUIREMENTS

- 1** ONE (1) COLOR PHOTOGRAPHY, 4 X 4 CM (SHOULDERS AND FACE EXPOSED, NOT HEADCOVERING, WHITE BACKGROUND) RECENTLY TAKEN (NO MORE THAN SIX (6) MONTHS), ATTACHED TO THE APPLICATION FORM.
 - 1.1** SEAFARER, WHO APPLIES PERSONALLY IN THE PMA MAIN OFFICE AT PANAMA, IS EXEMPTED FROM THIS REQUIREMENT, BECAUSE IT WILL BE TAKEN FROM THE APPLICATION'S ENTRY.
- 2** FORM F-76 (TIT) "APPLICATION FOR TECHNICAL DOCUMENTATIONS FOR SEAFARERS" DULY FILLED OUT AND SIGNED.
- 3** ORIGINAL PERSONAL IDENTITY DOCUMENT: FOR **NON-NATIONALS** (VALID PASSPORT) / FOR **PANAMANIAN**S (VALID PERSONAL IDENTITY CARD OR VALID PASSPORT).
- 4** VALID MEDICAL CERTIFICATE ACCORDING THE SECTION I/9 OF THE STCW'78, AS AMENDED, AND/OR THE MLC 2006, AS AMENDED (ORIGINAL DOCUMENT). *EVERY CONSULATE IS OBLIGED TO REQUEST THE "LIST OF APPROVED PHYSICIANS" TO THE MARITIME AUTHORITY OF ITS CORRESPONDING COUNTRY; AND THEY SHALL SEND A COPY TO THE CORRESPONDING PANAMA MARITIME AUTHORITY'S REGIONAL DOCUMENTATION OFFICE.*
- 5** ALL APPLICATIONS SUBMITTED TO THE **CERTIFICATION DEPARTMENT** (GENERAL DIRECTORATE OF SEAFARERS OF THE PANAMA MARITIME AUTHORITY MAIN OFFICE AT PANAMA) HAVE A COST OF **USD \$8.00** PAID EITHER WITH A FRANKING MACHINE PRINT [BASED ON ARTICLE 55 OF THE LAW NO.8 OF MARCH 15TH, 2010] OR IN THE OFFICES OF THE DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS (DGI) OF THE MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE, THE RECEIPT MUST BE SUBMITTED. IN THE CASE OF **CONSULATES/AUTHORIZED OFFICES**, A HANDLING FEE OF **USD \$20.00** WILL BE ADDED FOR EACH APPLICATION (DOCUMENTS REVISION AND SERVICE HANDLING).
- 6** EXPERIENCE OR SUPPORTING DOCUMENT FOR THE POSITION:
 - 6.1** DIPLOMA AND OFFICIAL CREDITS OF MARITIME TRAINING CENTRE AUTHORIZED BY PMA TO TRAIN OFFICERS.
 - 6.2** SEAMAN'S BOOK AND COMPANY LETTER/S STATING THE **SEAGOING SERVICE** NOT LESS THAN 6 MONTHS AS PART OF AN APPROVED TRAINING ON A SEAGOING SHIP OF 300 GROSS TONNAGE OR MORE, MEETING THE REQUIREMENTS OF SECTION A-II/3 OF THE STCW CODE AND THE VALID NATIONAL LEGISLATION.
 - 6.3** ASSESSMENT OF COMPETENCE CERTIFICATE ACCORDING THE VALID NATIONAL LEGISLATION.
- 7** SECURITY PROFICIENCY CERTIFICATE (*MUST BE ENDORSED BY PANAMA MARITIME AUTHORITY*):
 - 7.1** SECURITY TRAINING FOR SEAFARERS WITH DESIGNATED SECURITY DUTIES (A-VI/6-2), OR
 - 7.2** SHIP SECURITY OFFICER (A-VI/5)

TECHNICAL REQUIREMENTS

- 8 TRAINING IN MARITIME TRAINING CENTRES RECOGNIZED BY THE PANAMA MARITIME AUTHORITY:**
 - 8.1** PERSONAL SURVIVAL TECHNIQUES (A-VI/1-1).
 - 8.2** FIRE PREVENTION AND FIRE FIGHTING (A-VI/1-2).
 - 8.3** ELEMENTARY FIRST AID (A-VI/1-3).
 - 8.4** PERSONAL SAFETY AND SOCIAL RESPONSIBILITIES (A-VI/1-4).
 - 8.5** PROFICIENCY IN SURVIVAL CRAFT AND RESCUE BOATS OTHER THAN FAST RESCUE BOATS (A-VI/2-1).
 - 8.6** ADVANCED FIRE FIGHTING (A-VI/3).
 - 8.7** MEDICAL FIRST AID OR MEDICAL CARE (A-VI/4-1 Ó A-VI/4-2).
 - 8.8** RADAR NAVIGATION, RADAR PLOTTING AND USE OF ARPA - RADAR NAVIGATION AT OPERATIONAL LEVEL (TABLE A-II/1).
 - 8.9** OPERATIONAL USE OF ELECTRONIC CHART DISPLAY AND INFORMATION SYSTEMS (ECDIS) (TABLE A-II/3).
 - 8.10** MARINE ENVIRONMENTAL AWARENESS (TABLE A-II/3).

REVALIDATION

- *** MEET THE REQUIREMENTS 1, 2, 3, 4, 5, 7 AND 8.
- *** CERTIFICATE OF COMPETENCY & SEAMAN'S BOOK ISSUED BY PMA / DIPLOMA OF MARITIME TRAINING CENTRE AUTHORIZED BY PMA TO TRAIN OFFICERS.
- *** SHALL DEMONSTRATE CONTINUED PROFESSIONAL COMPETENCE AS REQUIRED IN THE SECTION A-I/11, SUBMITTING AT LEAST ONE OF THE FOLLOWING CONDITIONS:
- (CONDITION 1)** APPROVED **SEAGOING SERVICE** PERFORMING FUNCTIONS APPROPRIATE TO THE CERTIFICATE HELD, FOR A PERIOD OF AT LEAST:
- A. TWELVE (12) MONTHS IN TOTAL DURING THE PRECEDING FIVE YEARS, OR
 - B. THREE (3) MONTHS IN TOTAL DURING THE PRECEDING SIX MONTHS IMMEDIATELY PRIOR TO REVALIDATING.
- (CONDITION 2)** HAVE COMPLETED SATISFACTORILY THE REFRESHER AND UPDATING COURSES REQUIRED BY REGULATION I/11 OF THE CODE AND APPROVED BY PMA.
- (SEAGOING SERVICE SHALL BE ON SEAGOING SHIPS OF 300 GROSS TONNAGE OR MORE AND STATED IN THE SEAMAN'S BOOK DULY STAMPED AND IN COMPANY LETTER/S DULY LETTERHEAD DETAILING THE SHIP'S PARTICULARS (IMO NUMBER, CALL SIGN, TYPE OF VESSEL, GROSS TONNAGE, PROPULSION POWER).**