



AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS E INDUSTRIAS MARÍTIMAS AUXILIARES
DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

F-16
(DMA)
V.07



REQUISITOS PARA SOLICITAR LICENCIA DE OPERACIÓN

SERVICIO: TRANSPORTE Y SUMINISTRO DE LUBRICANTES A TRAVÉS DE EQUIPO FLOTANTE.
CLÚSTER: ABASTECIMIENTO

DESCRIPCIÓN: transporte y suministro de lubricantes o sus derivados a granel a través de equipo flotante.

PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE: poder especial, memorial de solicitud y los demás documentos solicitados, deberán presentarse en el Departamento de Concesiones, en la Dirección General de Puertos e Industrias Marítimas Auxiliares, ubicado en la sede principal de la Autoridad Marítima de Panamá en Diablo Heights, Calle Demetrio Porras, Edificio N° 3, Apartado Postal 0843-00533, Teléfono 501-5123.

AL PRESENTAR LA SOLICITUD DEBERÁ CONTENER LOS DOCUMENTOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

Nota: en caso de ser persona natural, la solicitud podrá ser presentada por el propio solicitante, y de ser persona jurídica, se presentará mediante abogado idóneo. De presentar la solicitud un personal ajeno al trámite, el mismo deberá contar con los permisos establecidos dentro del artículo 70, de la Ley 38 del 31 de julio de 2000 (Que aprueba el Estatuto Orgánico de la Procuraduría de la Administración, regula el procedimiento administrativo general y dicta disposiciones especiales).

1. Poder especial notariado con número de teléfono, domicilio y correo electrónico del apoderado especial. El mismo deberá contener la firma del poderdante y la del apoderado, cumpliendo con las formalidades que exige el Código Judicial de la República de Panamá (artículo 627).
2. Memorial dirigido al Director General de Puertos e Industrias Marítimas Auxiliares (artículo 9 de la resolución J.D. No. 011-2019), solicitando la licencia de operación y que contenga la siguiente información:
 - Datos Generales:
 - ✓ Datos generales del representante legal: nombre completo, número de cédula, domicilio, números de teléfonos, apartado postal y correo electrónico.
 - ✓ Datos generales de la empresa: nombre de empresa, domicilio, números de teléfonos,

Autorización: 

Fecha: 19/12/2024

DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

Balboa, Ancón. Diablo Heights, Edificio N° 3. Apartado Postal 0843-00533. Teléfono 501-5122.

número de R.U.C., debidamente registrado en la Dirección General de Ingresos, apartado postal y correo electrónico.

- Objeto de la licencia de operación.
- Descripción de las actividades a desarrollarse.
- Detallar áreas marítimas y portuarias donde se pretende proveer el servicio.
 - ✓ Área A: Todas las instalaciones marítimas portuarias y áreas de fondeo ubicados en la Provincia de Panamá y Colón.
 - ✓ Área B: El resto del territorio de la República de Panamá.
- Datos completos de la nave que se utilizarán para la prestación del servicio:
 - ✓ Nombre completo de la nave, propietario, constructor, número de licencia de navegación, número IMO (número de identificación de la nave), distintivo de llamada, tonelaje bruto, tonelaje neto y dimensiones)
- Valor de la inversión.
- La empresa deberá contar con una ubicación física debidamente señalizada e identificada, donde se encuentren sus oficinas principales.

3. Copia simple de la cédula o del pasaporte del representante legal y apoderado legal.

4. Certificado de Persona Jurídica, expedido por el Registro Público, en el que conste: representante legal, directores, dignatarios y capital autorizado de la sociedad.

5. Presentar copia del aviso de operación expedida por el Ministerio de Comercio e Industrias (MICI).

6. Certificación de la Caja de Seguro Social como patrono registrado en el sistema.

7. Fotografías y descripción actual de los Equipos de Protección Personal (EPP) que disponen para la prestación del servicio: casco con barbiquejo, lentes de seguridad, overall con cintas reflectivas con nombre y logo de la empresa, guantes de acuerdo a ficha técnica dependiendo de la manipulación del tipo de servicio, arnés de seguridad, chaleco salvavidas, calzado antideslizante y antiestático con punteras (punta de acero o punta de fibra) de seguridad para la protección de los dedos de los pies, entre otros, los mismos están sujetos a la evaluación del expediente y a inspección en sitio.

Nota: Todos los Equipos de Protección Personal (EPP) estarán sujetos a la evaluación del expediente y a la inspección en sitio.

8. Copia del registro de mantenimiento de todos los equipos y maquinarias de trabajo.

- Información certificada y actualizada de la verificación e inspección, control de presión y vacío

Autorización:



Fecha:

19/12/2024

DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

Balboa, Ancón. Diablo Heights, Edificio N° 3. Apartado Postal 0843-00533. Teléfono 501-5122.

(prueba hidrostática), de acuerdo con los requerimientos de la especificación bajo la cual se fabricó dicha manguera.

- ✓ En caso de ser mangueras nuevas deberán presentar los certificados del fabricante.
 - ✓ Los certificados deben ser firmados por un técnico idóneo, y colocar los datos de contacto del mismo.
 - ✓ Las mangueras deberán estar marcadas de manera permanente, para su identificación de acuerdo a los certificados.
- Presentar plan de mantenimientos de las eslingas, tuberías, mangueras, válvulas, equipos de carga (bombas) entre otros.

Nota: En caso que se haga el suministro en tanques de 55 galones o tótems, la empresa deberá contar con eslingas propias para el izaje y deberá presentar los certificados con sus respectivas resistencias de las mismas.

Nota: De ser una empresa nueva, la misma deberá aportar una nota aclaratoria en la cual expone el por qué no se cuenta con el desarrollo de un registro de mantenimiento.

9. Descripción de la metodología del transporte y entrega del producto que se pretende suministrar. Esto incluye el manejo y tipo de embalaje del producto, por lo cual la empresa deberá presentar lo siguiente.

- Aportar la ficha de datos de seguridad de materiales – MSDS (Material Safety Data Sheets) de todos los productos que va a transportar la empresa, dicha ficha deberá tener una descripción de los peligros del producto o material químico a transportar y suministra la información sobre su identificación, uso, manipulación, transporte, almacenamiento, disposición final, protección personal y manejo de emergencias por derrames, explosión e incendios.

10. Curriculum vitae, antecedentes y certificados que acreditan la experticia y experiencia del técnico que supervisara estas actividades.

- a. Listado general de todo el personal y cargo que ocupa
- b. Copia de cédula de identidad personal o pasaporte del personal
- c. Licencias, certificados e idoneidades del personal técnico y operativo (marinos, mecánicos, electricistas, ingenieros náuticos, arquitecto naval, ingeniero mecánico, electromecánico, o similares).

De no aplicar por alguno de los servicios anteriormente mencionados, detallar y aportar nota aclaratoria.

Autorización:



Fecha:

19/12/2024

DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

Balboa, Ancón. Diablo Heights, Edificio N° 3. Apartado Postal 0843-00533. Teléfono 501-5122.

- El personal a bordo de las naves deberá presentar los certificados de competencia o licencias emitidas por la Dirección General de Gente de Mar y presentar los cursos de acuerdo al rango a ocupar a bordo, emitido por un Centro de Formación autorizado por la Administración.

Certificados de capacitación del personal según su última versión actualizada:

- Manejo de materiales y/o mercancías peligrosos.
- Prevención de riesgos laborales y trabajos seguros.
- Prevención y lucha contra incendios.
- Prevención de derrames.
- Primeros Auxilios.
- Abordaje seguro.

Nota: Toda certificado o diploma presentado, deberá estar avalado por un centro de formación reconocido por la AMP, de no brindarse estos cursos de un centro de formación reconocido, la empresa deberá presentar los certificados de otros centros, anexando los certificados que respalden a dicho instructor, acreditando y demostrando su experiencia, (curso de facilitador, entrenamiento o formación en el curso que vaya a impartir, pensum del curso, horas).

11. Deberá portar la siguiente información correspondiente a las naves a utilizar:

- Fotografías de la(s) nave(s) a utilizar, donde se aprecie el nombre de la(s) misma(s).
- Documentos expedidos por La Dirección General de Marina Mercante:
 - ✓ Copia de patente de navegación de la(s) nave(s), las naves con bandera no panameña son útiles para el trámite, pero para navegar se solicita permiso comercial de navegación.
 - ✓ Certificado de paz y salvo de la(s) nave(s), expedido por la Dirección General de Marina Mercante de la Autoridad Marítima de Panamá. (Si aplica)
 - ✓ Licencia de radio, expedido por el Dirección de General de Marina Mercante de la Autoridad Marítima de Panamá.
 - ✓ Certificado de Aptitud expedida por la Dirección General de Marina Mercante en la que se señala que la nave cumple con las especificaciones y normas de seguridad que le sean aplicable y que es apta para brindar el servicio solicitado.
 - Transporte de Lubricantes a Granel
 - Transporte de Lubricantes en Tanques de 55 galones, tótems u otros
 - Ambas

Autorización:



Fecha:

19/12/2024

DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

Balboa, Ancón. Diablo Heights, Edificio N° 3. Apartado Postal 0843-00533. Teléfono 501-5122.

- ✓ Presentar copia del certificado de inspección de la ASI - ANNUAL SAFETY INSPECTION, este documento será solicitado sólo para aquellos buques bajo bandera panameña.
- ✓ En caso de prestar el servicio por medio de una embarcación que no sea propia, deberá presentar un acuerdo comercial firmado entre ambas partes. (Fletamento)

Nota: Este certificado deberá presentarlo de manera anual durante la vigencia de la licencia de operación.

- Fotografías actuales de los equipos de salvamento de la nave de acuerdo al convenio SOLAS y control de incendio.

12. Desarrollar un Plan de emergencia y evacuación, y Plan de contingencia de la empresa que incluya oficina y área operativa:

- El Plan de emergencia y evacuación de la empresa, que incluya oficina y área operativa deberá contener como mínimo los siguientes aspectos:
 - Presentación y título: "Plan de Emergencias" (en hoja membretada de la empresa).
 - Índice de contenido.
 - Glosario de términos utilizados dentro del plan de emergencia y evacuación.
 - Firma de la persona idónea encargada de la elaboración del plan y firma de la persona responsable de la aprobación del plan por parte de la empresa.
 - Posibles escenarios de emergencias que pueden presentarse en la instalación de acuerdo al servicio solicitado por la empresa.
 - Análisis de amenazas y vulnerabilidades.
 - Inventario de los recursos con los que se cuenta para hacer frente a situaciones de emergencia esto incluye equipo, EPP (equipo de protección personal) y personal.
 - Conformación de brigadas de emergencias.
 - Establecer responsabilidades de las personas encargadas de dar respuesta a situaciones de emergencias.
 - Procedimiento operativo para cada posible escenario de emergencia.
 - Directorio adjunto de los números telefónicos de instituciones de respuesta a emergencias, además, del personal de la empresa que participa en el grupo de respuesta. Debe incluir los números de contacto del Departamento de Seguridad e Higiene Portuaria: 501-5153 o 501-

Autorización:



Fecha:

19/12/2024

DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

Balboa, Ancón. Diablo Heights, Edificio N° 3. Apartado Postal 0843-00533. Teléfono 501-5122.

4244, correo electrónico shpdop@amp.gob.pa; y los números de contactos del Departamento de Prevención y Control de la Contaminación: Panamá: (507) 501-5155/5406, Chiriquí: (507) 721-3744, Colón: (507) 475-0000, teléfonos 24/7: Panamá: (507) 6880-1245/1915, Chiriquí: (507) 6879-3262, Colón: (507) 6880-5222.

Nota: El directorio de números de emergencia deberá aparecer tanto en el Plan de Emergencia, como en un lugar visible en la oficina, área operativa o nave, dependiendo el servicio

- Plano de evacuación de área administrativa y área operativa (talleres, naves, etc.).

- Deberá incluir croquis con las rutas de evacuación, con su respectiva leyenda.

- Presentar Plan de contingencia contra derrame de la empresa en caso de sucesos. Este plan deberá cumplir con la evaluación técnica y aprobación por parte del Departamento de Prevención y Control de la Contaminación de la Autoridad Marítima de Panamá. (Véase <https://amp.gob.pa/wp-content/uploads/2019/04/Componentes-para-Evaluacion-de-planes-de-contingencia.pdf>).

13. Plan de emergencia "A bordo en caso de contaminación por hidrocarburos" (S.O.P.E.P) (Debe incluir un kit mínimo de prevención de contaminación) aplica a todo buque petrolero cuyo arqueo bruto sea igual o superior a 150 arqueo bruto y todo buque no petrolero cuyo arqueo sea igual o superior a 400 arqueo bruto, debe estar aprobado para la Administración).

14. Plan de disposición de los tanques (Tank Arrangement Plan), en el cual se detalle el número de tanques, capacidad de los tanques, uso del tanque (carga, agua, residuos, etc).

15. Plan de gestión de basura (aplica a buques de arque bruto igual o superior a 400 arqueo bruto y todo buque autorizado a transportar 15 personas o más).

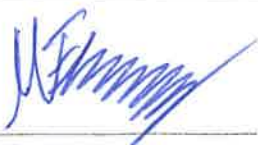
16. Para la prestación de este servicio se requiere que las naves cuenten con el Sistema de Identificación Automática (AIS).

17. Cuando se trate de operaciones que se han de llevar a cabo dentro de las del funcionamiento de las aguas del Canal de Panamá, el proveedor de servicios deberá aportar la prueba de que solicita la autorización de uso de aguas y riberas del Canal de Panamá.

PARA LA INSPECCION TÉCNICA EL USUARIO DEBERA TENER A BORDO LO SIGUIENTE:

- Libro registros de hidrocarburos (PARTE I y II).
- Certificado Internacional de Prevención de la Contaminación para Hidrocarburos (IOPP Certificate), aguas sucias y Emisiones Atmosféricas (HAPP).

Autorización:



Fecha:

19/12/2024

DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

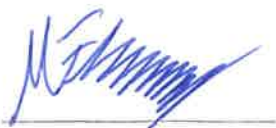
Balboa, Ancón. Diablo Heights, Edificio N° 3. Apartado Postal 0843-00533. Teléfono 501-5122.

- Equipo de contingencia acorde o similar a la lista descrita en el SOPEP.
- Lista actualizada de contactos externos e internos para caso de emergencia.
- En caso de petroleros menores de 150 TRB debe presentar un plan de contingencia para atender caso de Derrame.

NOTAS IMPORTANTES:

- La empresa deberá realizar pago de tasa única de inspección del Departamento de Concesiones, correspondiente a la tarifa establecida para cada tipo servicio marítimo auxiliar, cumpliendo con el reglamento para las licencias de operaciones.
- La empresa deberá realizar pago de la certificación de paz y salvo emitido por la Dirección de Finanzas de la Autoridad Marítima de Panamá, de acuerdo a resolución J.D. N°.088-2020 del 26 de noviembre de 2020.
- La empresa deberá cumplir evaluación técnica en campo del Departamento de Prevención y Control de la Contaminación. La cual consiste en la visita al sitio donde está ubicada la empresa para evaluar los equipos mínimos de contingencia para dar una primera respuesta ante un suceso de contaminación por hidrocarburos dentro de su plan de contingencia. Además, se verificará los planes de mantenimiento de cada terminal.
- La empresa deberá cumplir evaluación técnica en área administrativa y operativa por parte del Departamento de Seguridad e Higiene Portuaria, la cual consiste en la visita a la empresa y al sitio donde se realizan operaciones, para verificar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial ocupacional.
- La empresa deberá presentar cualquier otra documentación que sea requerida por el Departamento de Seguridad e Higiene Portuaria y el Departamento de Prevención y Control de la Contaminación.
- Una vez notificada la resolución, que autoriza la licencia de operación, la empresa (solicitante) deberá presentar ante la Dirección General de Puertos e Industrias Marítimas Auxiliares las siguientes pólizas y fianzas:
 - ✓ Fianza de cumplimiento.
 - ✓ Póliza de responsabilidad civil.
 - ✓ Póliza de contaminación y/o derrame de hidrocarburo.

Autorización:



Fecha:

19/12/2024

DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

Balboa, Ancón. Diablo Heights, Edificio N° 3. Apartado Postal 0843-00533. Teléfono 501-5122.

- La empresa deberá mantener informada a la Autoridad Marítima de Panamá, ante cualquier incidente o accidente que ocurra en las embarcaciones e instalaciones, a los números de contacto del Departamento de Seguridad e Higiene Portuaria 501-5153 o 501-5292 y/o a los números de contacto del Departamento de Prevención y Control de la Contaminación 24/7: Panamá: (507) 6880-1245/1915, Chiriquí: (507) 6879-3262, Colón: (507) 6880-5222 y a los correo electrónico shpdop@amp.gob.pa o contaminación@amp.gob.pa, de acuerdo al reglamento de Seguridad e Higiene Portuaria de la Autoridad Marítima de Panamá.
- La empresa deberá presentar estadísticas de la actividad los diez (10) primeros días en una periodicidad mensual obedeciendo al capítulo V, artículo 19, numeral 10 de la resolución J.D. No. 011-2019 de 27 de marzo del 2019; estas estadísticas deberán ser reportadas a los siguientes correos: amp.estadistica@amp.gob.pa , concesiones@amp.gob.pa y contaminacion@amp.gob.pa.
- Una vez aprobada la Licencia de Operación a la empresa solicitante, esta será sujeta a inspecciones y auditorias programadas anualmente, por parte de los departamentos y unidades vinculantes dentro de la Dirección General de Puertos e Industrias Marítimas Auxiliares.
- La empresa se compromete y acepta que todas las informaciones, aclaraciones, certificados, licencias y demás documentos o aportes que se le soliciten, sean fieles copias del original, auténticas y sujetas a verificación por parte de nuestros analistas, oficiales y equipo legal de la institución.
- La empresa deberá designara un personal con experiencia en normas de calidad en Seguridad, Higiene y Ambiente (HSEQ), en los trabajos que realicen. Este personal será el enlace para notificar cualquier situación o suceso al Departamento de Seguridad e Higiene de la Dirección General de Puertos e Industrias Marítimas Auxiliares.
- Si alguno de los trabajadores que presenta la empresa dentro de sus planillas es extranjero debe presentar el permiso de trabajo vigente.

TARIFA: B/. 1,000.00 anuales por empresa autorizada.

Para información adicional o consulta, contactar al Departamento de Concesiones a los teléfonos 501-5122 / 501-5123.

Autorización: _____



Fecha: _____

19/12/2024

DEPARTAMENTO DE CONCESIONES

Balboa, Ancón. Diablo Heights, Edificio N° 3. Apartado Postal 0843-00533. Teléfono 501-5122.